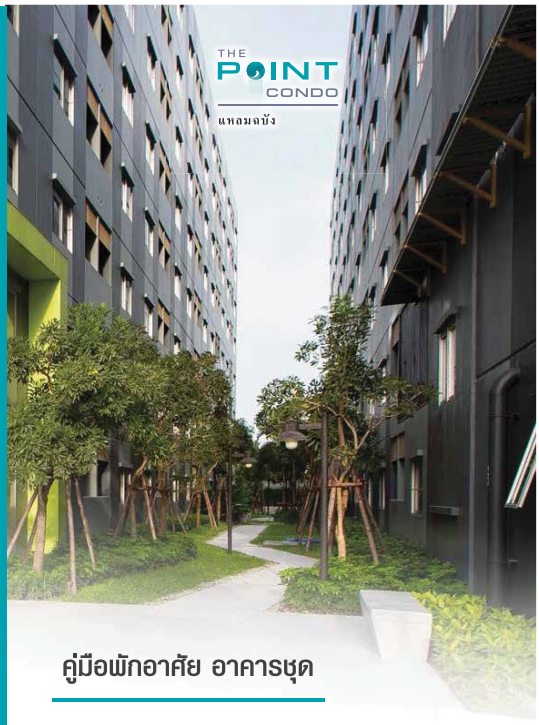
เอกสารแนบ 3

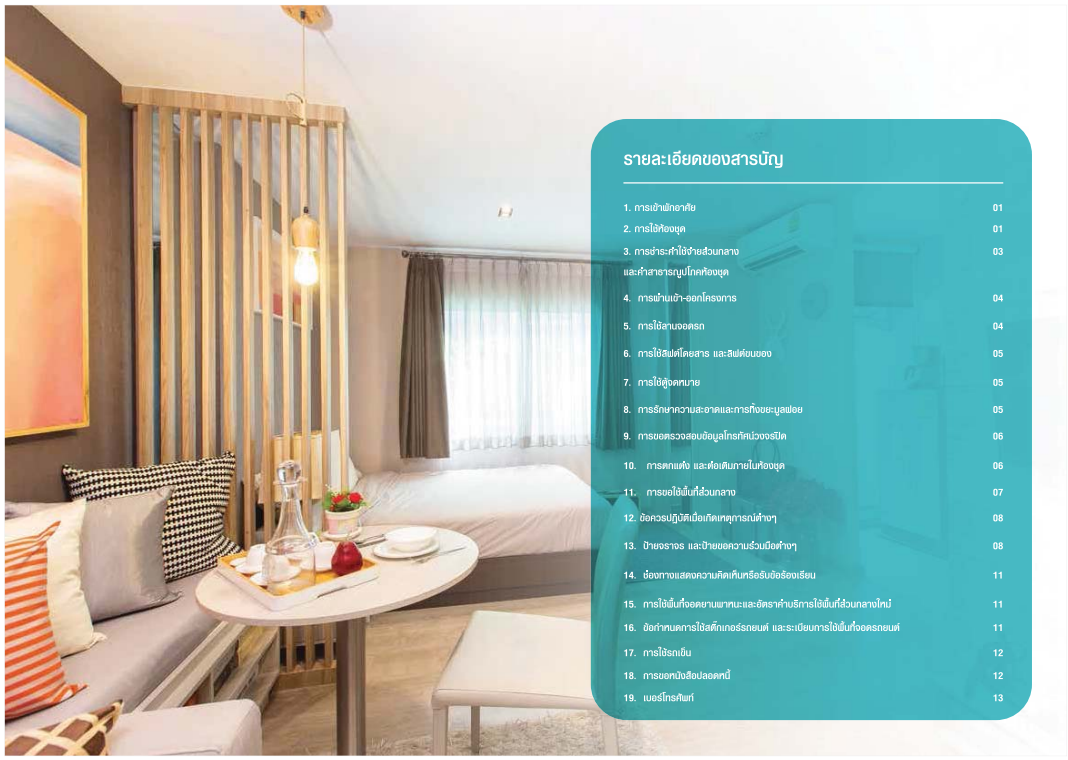
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Q House

1388
www.qh.co.th



คู่มือพักอาศัย อาคารชุด



รายละเอียดของสารบัญ

1. การเข้าพักอาศัย 01
2. การใช้ห้องชุด 01
3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด 03
4. การผ่านเข้า-ออกโครงการ 04
5. การใช้ลานจอดรถ 04
6. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ 05
7. การใช้ตู้จดหมาย 05
8. การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย 05
9. การขอตรวจสอบข้อมูลโทรทัศน์วงจรปิด 06
10. การตกแต่ง และต่อเติมภายในห้องชุด 06
11. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง 07
12. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ 08
13. ป้ายจราจร และป้ายขอความร่วมมือต่างๆ 08
14. ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือรับข้อร้องเรียน 11
15. การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะและอัตราค่าบริการใช้พื้นที่ส่วนกลางใหม่ 11
16. ข้อกำหนดการใช้สติกเกอร์รถยนต์ และระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ 11
17. การใช้รถเข็น 12
18. การขอหนังสือปลอดหนี้ 12
19. เบอร์โทรศัพท์ 13

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคาร ชุด เดอะพอยต์ คอนโด แทลมฉบัง

หลักการและเหตุผล : ด้วยอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2561 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สำนกงาน และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นอยู่ของเจ้าของร่วม อันจะทำให้อยู่ร่วมกันเป็นสัดส่วนอย่างมีความสุข เป็นระเบียบ และมีความปลอดภัยนิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง จึงได้ประกาศใช้ระเบียบการพักอาศัย ฉบับปรับปรุงใหม่ โดยให้มีผลบังคับ ใช้ตั้งแต่วันที่ 7 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

1. การเข้าพักอาศัย

1.1. เพื่อให้การอยู่อาศัยร่วมกันในฐานะสมาชิกของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง เป็นไปด้วยความราบรื่น และสามารถ ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดจะต้องศึกษาคู่มือการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด แหลมฉบัง โดยละเอียดด้วยตนเอง

1.2. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดทำระเบียบประวัติห้องชุด สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องพร้อมแจ้งกำหนดการย้ายเข้าไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะได้เตรียมการดำเนินความสะดวกในการย้ายเข้า

1.3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2. การใช้ห้องชุด

2.1. ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุดต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพดี และไม่ก่อรำคาญใจ ให้เป็นพังทราย เสียงดัง หรือมีสภาวะที่ไม่น่าดูอาทิ ไม่สูบบุหรี่ หรือส่งเสียงดังออกนอกห้อง หรือส่งกลิ่นเหม็นรบกวน หรือต้องความรำคาญ และการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ๆ

2.2. เจ้าของห้องชุดจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเช่นกัน ยกเว้นห้องชุดที่ยื่นคำขอขึ้นเป็นการค้า

2.3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารชุด จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุดอย่างเคร่งครัด

2.4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบปิดวงจรโทรทัศน์วงจร และหรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้ร่วมกัน

2.5. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือเสาสัญญาณสายต่าง ๆ ที่เกิดได้จากภายนอกห้องชุด ออกจากการต่อเติมใด ๆ ที่เกินได้จากบริเวณขอบห้องชุดซึ่งกระทบต่อทัศนียภาพโดยรวมของอาคารชุด

2.6. ห้ามติดปีกา หรือแผ่นภาพโฆษณาที่บริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด ซึ่งมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของอาคาร

2.7. ห้ามต่อเติม ดัดแปลงวัสดุ หรือสีของปรุะตู หน้าต่าง ระเบียง หรือผนังด้านนอกห้องชุด รวมทั้งการต่อเติมรางระเบียง ลันสาดราวกันกรง หรือหน้าต่างห้องชุด

2.8. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของแขวนอยู่ราวระเบียง

2.9. ห้ามสูบบุหรี่ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารชุด

2.10. รักษาความสะอาดทรัพย์ส่วนกลางโดยไม่ทิ้งขยะ หรือการลุ้นภายในห้องชุดออกนอกในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรุณานรรจุขยะจากห้องชุดท่านลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงก่อนนำไปทิ้งยังที่ทิ้งขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

2.11. ห้ามเล็นพนัน หรือขอมเมาะ ห้ามเก็บหน้ำลาย ออกจากห้องชุด หรือจากระเบียงห้องชุด ลงมาโดยเด็ดขาด

2.12. ห้ามนำสัตว์เลี้ยง หรือเลี้ยงสัตว์ชุกชนิดไว้ภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด

2.13. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอก หรือบริการเข้ามาภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบ ทราบก่อนทุกครั้ง ในกรณีเจ้าของห้องชุดมีพักกายพ้วยบ หรือพนักงานทำความสะอาด จะต้องจัดส่งประวัติพนักงานให้กับ ฝ่ายบริหารทราบ ทราบทุกครั้งยันต้องเก็บรับเข้าทำงาน และแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดครั้งที่มีการเลิกจ้าง

2.14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้บริวารของเจ้าของร่วม หรือบุคคลผู้มาพักต่อเจ้าของร่วมเข้าไปในบริเวณสถานที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การเข้าพักต่อ

2.15. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เชื้อเพลิงจากก๊าซ หรือถ่าน

2.16. เจ้าของร่วมจะต้องงดการซื้อเคมอาหาร และหรือเคมวัตถุต่าง ๆ อ่ปมท้อกระบายน้ำ ถ่านไม้ถ่าน หรือโซ่ชร โดรม ฯลฯ

2.17. ถรรวมวัตถุ ลุปกรณ์ และหรือสิ่งของอื่นใดภายในห้องชุดนั้น ท่านเจ้าของร่วมไม่สามารถนน้ำวัตถุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัม ต่อตั้นที่ 1 ตารางเมตร โปรดในห้องชุด

2.18. หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร ฝ่าฝืน หรือละเลยการปฏิบัติ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ในอาวงคลการให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา และหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และนิติบุคคลมีสิทธิเรียกเก็บค่าปรับจากการฝ่าฝืนต่าง ๆ ได้ตามเห็นสมควร

3. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคห้องชุด

3.1. เจ้าของร่วมบุกห้องชุดจะโดยเข้าอยู่อาศัย หรือยังไม่ได้อยู่อาศัยก็ตาม จะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริการส่วนกลาง และเกิดจากการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเกิดจากการดูแลรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางตามติดราชวมรวมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของแต่ละห้องชุดซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า "ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"

3.2. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จะเรียกเก็บดังนี้

3.2.1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บเป็นรายปี ตามระนนิยมชื่อของนิติบุคคลฯ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระภายใน 15 วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามที่ผู้จัดการจะได้กำหนด

3.2.2. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคารส่วนกลาง คือจะเป็นการทำประกันภัยอาคารสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง เป็นการประกันภัยกับเสี่ยงภัยชุดจรัด (All Risks) และการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อสาธารณชน (Public Liability) โดยเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่างเบี้ย ประกันภัยดังกล่าวตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งนิติบุคคลฯ จะเรียกเก็บปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดให้ชำระภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด หรือตามที่ผู้จัดการจะได้กำหนด

3.2.3. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยที่ใช้ประโยชน์ในห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่ว อาทิ ค่าน้ำประปา หรือค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามที่ใช้จริง ซึ่งค่าบรบริการอาคาร จะคำนวณจากมิเตอร์ หรือจากการบันทึกเพื่อเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนดดังนี้

3.2.4. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคำนวณ และส่งบิลเรียกเก็บค่าน้ำประปาทุกเดือน เดือนละครั้งตามจำนวนหน่วยที่ใช้จริงในอัตราอุกบาทก่เมตรละ 35บาท (สามสิบห้าบาทถ้วน) ตั้งนี้เป็นต้นแล้วบิลแยกห้องชุด หรือวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และให้ชำระภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

3.2.5. ค่าใช้จ่ายไฟฟ้าเรียกเก็บตามผลิตที่ประยุกใหญ่ ใช้ชระภายในกหนดที่ผู้จัดการระบุกนี้ที่ท่านเจ้าของร่วมควรใช้ชำระต่อเวลาที่กำหนดไว้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถเรียกเก็บเงินตามเช็คที่สั่งจ่ายได้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระดอกเบี้ยกล่าวหวงตามใช้ยเก็บนิติบุคคลอาคารชุด ครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ทุกครั้งที่มีการหวงตาม และชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยูหนามาทำทนด โดยเงินเพิ่มนี้มีอ เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในกรณีที่ท่านชำระเงินเกินกว่า 30 วัน นิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจสั่งระงับการนิติบริการสาธารณูปโภคในห้องชุด หรือยกเลิกการใช้คีย์การ์ด หรือสิ่นๆ ได้ตุกประการ การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และหรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์ส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คให้สั่งจ่ายในนาม " นิติบุคคลอาคารชุดแหลมฉบัง " เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานชุดครั้ง

4. การผ่านเข้า-ออกโครงการ

4.1 สำหรับท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ที่สามารถขอรับคีย์การด์ จ้องตรวจได้ โดยการลงแบบฟอร์มขอรับคีย์การด์ และแนบเอกสารประกอบตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดังนี้ นิติบุคคลอาคารชุดอาจระยะเวลาระยะเวลาไว้ในคีย์การด์จ้องตรอง และจะต้องคืนคีย์การด์ภายในกระยะเวลาที่ท่านต่างที่สามารถมอบเงินให้ที่ติดต่อ ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคาร สามารถใช้คีย์การด์สำหรับการผ่านเข้า-ออกโครงการ ได้โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดดังนี้ดังนี้มีดูประการ

การใช้คีย์การด์ เจ้าของร่วมจะได้รับคีย์การด์ จำนวน 2 ใบ ซึ่งใช้กับระบบต่างๆดังนี้

1. ใช้กับระบบไม้กั้นจ้องตรอง ประตูทางเข้าอาคาร และลิฟท์
2. ใช้กับระบบประตูทางเข้าอาคาร และลิฟท์เท่านั้น

- การมีคีย์การด์ สูญหายและต้องการขอออกการด์ใหม่ ให้ปฏิบัติดังนี้

ต้องให้เจ้าของร่วมหรือต้องแสดงหลักฐานว่าเป็นผู้อยู่อาศัยจริงเป็นจ้องชุดเท่านั้นมาเขียนใบคำร้องขอออกคีย์การด์ใหม่และชำระค่าออกบัตรใหม่ ในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

- การมีบัตรคีย์การด์ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ให้ชำระค่าออกบัตรใหม่ ในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

การมีพื้นการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวระเบียบ หรือข้อมูลอื่นที่ให้ระบุไว้ในแบบฟอร์มขอรับคีย์การด์จ้องตรองและต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังนี้ หากการแก้ไขดังกล่าวส่งผลให้จำเป็นต้องเปลี่ยนตัวการด์ใหม่ ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะเรียกเก็บค่าดำเนินการในละ 200 บาท (สองร้อยบาท)

การมีตรวจสอบพบว่ามีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเป็นในละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท) และนิติบุคคล อาคารชุดจะ ของสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย

4.2 สำหรับผู้มาติดต่อ

4.2.1 การผ่านเข้า-ออกโครงการ จะต้องออกบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อ ทางเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ท่านจะได้รับบัตรผู้มาจองกระทำตาร (บัตรเขียว) และให้ท่านบัตรดังกล่าวไปยังเคาน์เตอร์ของนิติบัตรเพื่อขอ รวมถึงจะได้รับบัตรผ่านเข้าจ้องตรอง สำหรับการใช้ไม้ไม้กั้นรถยนต์ ให้ท่านติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในคอนเวลาที่อยู่ในโครงการ และที่ให้ผ่านเข้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมยามจ้าง-ออกโครงการภายในบริเวณจ้องตรอง และระยะเวลาบริการที่ท่านที่จะได้กำหนด

กรณีมีบัตรผ่านสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย จะไม่สามารถนำบรถออกจากโครงการได้จนกว่าจะแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของรถ และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับกรณีสูญหาย เป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาท)

4.2.2 พร้อมที่ต้องชำระค่าบริการที่เพิ่มเติมจริง

4.2.3 มาติดต่อจะต้องทำการแสดงบัตรผู้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณป้อมประตูทางเข้า-ออกโครงการก่อนจะเข้ากายในที่พักอาศัยได้

4.2.4 ผู้มาติดต่อจะต้องติดบัตรผู้มาติดต่อไว้ตลอดเวลาที่อยู่ภายในพื้นที่ทั้งหมด และที่ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4.2.5 นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้น กระเป๋า ถ้าม และหรือ สิ่งของอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

4.2.6 ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการภายในแต่งที่ชุด จะต้องแสดงบัตรผ่านเข้า-ออกทุกครั้ง

5. การใช้ลานจอดรถ

5.1 ลานจอดรถเปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อเท่านั้น

5.2 ไม่อนุญาตให้ใช้ลานจอดรถเพื่อการเป็นค้า และกรณีจอดรถยนต์ที่เป็นรถเสียต้องรีบนำออกไปซ่อมทันที

5.3 ท่านเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้มาติดต่อจะต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายการจราจรที่ติดตั้งไว้อย่างเคร่งครัด อพไร้ความเรียพและอยู่ในโครงการ และที่ลานจอดรถจร หรือรับเงินจะไม่จ่ายจอดรถ

5.4 รถที่ถูกยกย้ายต้องจอดในบริเวณที่กำหนดให้เท่านั้น ซึ่งมีเพื่อความปลอดภัย

5.5 หมายเลขทะเบียนรถจะต้องตรงกับที่ติดกระจกรถยนต์ หรือวิธีการอื่นให้นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

5.6 ห้ามจอดในที่ห้ามจอด และหรือจอดกีดขวางผู้ใช้ประโยชน์ของจ้องตรองท่านอื่น หากฝ่าฝืน นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการยึดล้อ และจะต้องชำระค่าปรับเป็น 2,000 บาท (สองพันบาท) รวมถึงต้องถ้ากรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลานจอดรถ ถอดรถออกนอกจากโครงโดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเพื่อให้

5.7 ห้ามล้างรถในลานจอดรถ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกบนลานจอดรถของการ โดยไม่มีข้อยกเว้น

5.8 นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้นรถออกที่ท่านเจ้า-ออกถอกในอาคาร ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

5.9 การอนุญาตให้จอดรถในบริเวณลานจอด มีข้อเป็นการรับค่าถวย นิติบุคคลอาคารชุดไม่รับผิดชอบในความเสียหายของรถ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่ติดมากับรถที่ลั้น

6. การใช้ลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ขนของ

6.1 หากมีความประสงค์จะใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีจำนวนมาก หรือมีขนาดใหญ่มีน้ำหนักมาก และเห็นว่าต้องใช้เวลานานในการขนย้ายดังกล่าว จะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดทราบพร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดจะได้จำนวดความสะดวกในการขนย้าย

6.2 ห้ามนำสิ่งพิษภัย หรือรุปกรณ์ในพนมาใช้ ๆ มาติดตามในห้องลิฟตาลิฟต์ก่อนได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด

6.3 ห้ามทำการใดๆ อันเป็นการชำรุดชรวงในลิฟต์ลิฟต์ต่างงานให้ติดขาดปกติ

6.4 บรรทดความเสียหายเที่ยงที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องจากการใช้ลิฟต์โดยประสงค์หรือเกิดจากการใช้ลิฟต์ในการขนของที่มีความสะดวกเกินควร หรือจากเหตุใดก็ตาม ผู้ใช้บริการจะต้องจะใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6.5 ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุดต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. การใช้ตู้จดหมาย

7.1 นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของร่วมจำนวน 1 ตู้ต่อ 1 ห้องชุดโดย ติดตั้งไว้ที่บริเวณ ล็อบบี้จ้วประตูทางเข้าลิฟต์ลิฟตสาร โดยที่ตู้จะไม่ขจหมายจะระบุถึงหมายเลขห้องชุดของท่าน

7.2 นิติบุคคลอาคารชุดจะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของร่วม เมื่อท่านได้รับโอนการมีสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหาย นิติบุคคลอาคารชุดจะทำเป็นการจัดทำกุญแจให้ใหม่ โดยท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับการระวันค่าใช้จ่ายทั้งหมด

7.3 ห้ามโดยเด็ดขาดมาก หากตรวพบความเสียหาย ท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.4 นิติบุคคลอาคารชุดไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม กุญแจ ตู้จดหมาย และหรือ ตู้จดหมาย

7.5 ห้าม ขีด เขียน หรือติดสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความ หรือเครื่องหมายใดๆ บนตู้จดหมาย

7.6 นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดส่งจดหมาย ตลอดจนใบแจ้งหนี้ และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ตู้จดหมายท่านเท่านั้น

7.7 ในกรณีจดหมายตกหล่นเปิด หรือพัดหลุดไปที่ ท่านจะต้องแจ้งมายังสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

7.8 ในกรณีที่มีหมายศาลส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะปฏิเสธการลงนามรับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด

7.9 นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ

8. การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

8.1. ไม่ปล่อยทางเศษขยะหรือขยะออกจากห้องชุดผ่านในบริเวณทางเดินด้านหน้าห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง

8.2. ไม่นำทรัพย์สินบุคคลใด ๆ หรือสิ่งของเหลือใช้มาวางไว้ในอกห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยถุงพลาสติก และถุงบรรจุกลุ่มให้เรียบร้อยแล้วจึงนำไปทิ้งไว้ในที่ที่เป็นสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้

8.3. ไม่ทิ้งสพอาหารหรือสิ่งต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้ง เพราะจะทำให้อุดตันเกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำภายในห้องชุดทั้ง หรือระบบส่วนรวมได้

8.4. ห้ามทุบทิ้งวัสดุที่ยังสิ้นใช้สอยได้ลงในถังขยะ ต้องแจ้งเป็นอันดับทรัพย์สินทั้งสิ้น ห้ามทิ้งลงในท่อระ

8.5. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับให้นิติบุคคลอาคารชุด ต่อคนครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

9. การขอตรวจสอบข้อมูลโทรทัศน์วงจรปิด

9.1. ผู้มีสิทธิ์ขอตรวจสอบการบันทึกภาพของระบบโทรทัศน์วงจรปิดจะต้องเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น โดยมีหน้าที่การตรวจสอบนิติบัญชีการจัดการ

9.2. การขอดูภาพ "เฉพาะเจ้าของห้อง" จะต้องให้บริการเท่านั้นขอบจากห้องของท่านนั้น ภายในช่วงเวลาประกันการการ และหรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วแต่ดุลย์

9.3. นิติบุคคลอาคารชุดจะให้ตรวจสอบเฉพาะภาพถ่ายภาพนิ่งที่ทำไว้เท่านั้น จะไม่อนุญาตให้ทำการถ่ายข้อมูลออกไปภายนอกโดยเด็ดขาด

9.4. การตรวจสอบข้อมูลจะต้องกระทำให้ระหว่างเวลา 08.30-17.30 น. ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

9.5. ผู้ขอตรวจสอบข้อมูลจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับการตรวจสอบข้อมูล

9.6. นิติบุคคลอาคารชุดขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ตรวจสอบ หากผู้ตรวจสอบมิได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด กรณีพบว่ามีพนักงานฝ่ายบริหารจัดการให้ตรวจสอบโดยมิได้เป็นไปตามระเบียบ ให้ถือว่าพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดที่ต้องให้บริหารงานโทรทัวร์วงจรปิดจะมีความเสียหายขึ้นได้

10. การตกแต่ง และต่อเติมภายในห้องชุด

10.1. ระเบียบปฏิบัติของพนักงาน ผู้แทน, ลูกจ้าง, ผู้รับจ้าง หรือบุคคลใดๆ ที่ถูกสั่งจะเข้าไปดำเนินการตกแต่งต้องชุดภายในภายชุด

10.2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ประกอบการตกแต่งต้องมีหนังสือแสดงว่าได้ระบำตนตกโดยอำนาจให้ระบำตนตกโดยอำนาจมีความรู้ระวาชุด และอาจอนุมัติเจ้าของห้องชุดและเจ้าของห้องชุด โดยต้องทำหนังสือขออนุญาตพร้อมกับแจ้งให้เข้าทำการทำประกันตกแต่งห้องชุด

10.3. เมื่อดำเนินบริการจัดการตรวจสอบแล้วว่าไม่เป็นการขัดต่อระเบียบข้อบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงสถาปตกายนอกโครงสร้าง งานระบบใดๆ หรือห้องชุดอื่น ฝ่ายบริหารจัดการจะทำการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้เข้าทำการทำประกันตกแต่งห้องชุด

10.4. เมื่อผู้รับเหมาการอนุมัติก่อนในงานจะต้องเข้ารายงานตัวประกันความเสียหายจากการทำตกแต่งห้องชุด จำนวน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) ต่อห้องชุด โดยจำระเป็นเช็คชื่อว่าจ้าง "นิติบุคคลอาคารชุด เอละ พอเต้ คอนโด เอสเซนส์" ซึ่งต่างม ผู้ใช้ และจะอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมในเวลาปรกติเท่านั้น และจัดต่างกำลังบำรุงรักษาอาคาร จำนวน 1,000 บาทเพียง เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน

10.5. การเข้าทำการตกแต่งผู้รับเหมาต้องจัดส่งรายชื่อคนงานทั้งระเข้าไปในอาคารชุด ให้ฝ่ายบริหารจัดการตรวจสอบรายชื่อ ฝ่ายบริหารจัดการระเบียบกับต่างเสียหายจากเวลาประกันทั้งวันไว้ หรือตกต่างเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมากว่าในค่าประกันตกแต่ง เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมาจะต้องชดใช้เงินจำนวนที่เกิดความเสียหายทั้งหมด

การขนย้ายสัมภาระ, วัสดุอุปกรณ์ เข้า-ออก อาคาร

10.9. การขนของ, การเข้า-ออก อาคารและที่จอดรถ จะต้องใช้เส้นทางและสถานที่ ฝ่ายบริหารจัดการกำหนดเท่านั้น

10.10. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสูญหายที่นำเข้า-ออกจะต้องแจ้งให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ชุดทางเข้า-ออก อาคาร เป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้งตามแบบฟอร์มของฝ่ายบริหารจัดการ

10.11. ห้ามนำวัสดุและฟอร์มไม้ตรั่วหรือกรอนกีบกันที่จอดรถ ลงในในที่ที่ฝ่ายบริหารจัดการจัดไว้ให้และจะต้องกรอนกีบกันให้เสมอเรียบร้อยทั้งหมดทั้งนี้

การใช้ลิฟต์

10.12. ผู้รับเหมาหรือคนงานที่จะใช้ลิฟต์ขนสัมภาระ จะต้องนำวัสดุปิดกั้นหรือผ้าลิฟต์ เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นลิฟต์ให้เรียบร้อยก่อน

10.13. ห้ามทำการขนย้ายนิติบัญชีวัสดุอุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่และความยาวเกินไปสู่ลิฟต์โดยสารลิฟตสาร ให้ติดต่อฝ่ายบริหารจัดการเพื่อขอใช้เส้นทางหนีไฟ

10.14. ห้ามขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักเกินกว่า 500 กิโลกรัม ต่อลิฟต์ทั้งการทำต่อหนวัสดุอุปกรณ์

10.15. ห้ามขนสารพิษ และเศษขยะต่างๆ ลงในช่องขยะทั้งหมดในในที่ส่วนกลางทั้งหมดทั้งนี้

10.16. ห้ามทิ้งเศษขยะและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

10.17. ผู้รับเหมาหรือคนงานจะต้องนำเศษขยะหรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่เหลือจากการตกแต่งบรรจุในถุงดำหรือพลาสติกอย่างหนา และนำออกไปทิ้งนอกอาคารชุดทุกวัน หากตรวจพบว่าไม่ได้มีการจัดการตามข้างต้นทุกข้อ ฝ่ายบริหารจัดการ จะแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขทันที หากผู้รับเหมาพิกเฉย และฝ่ายบริหารจัดการจะต้องเป็นผู้ดำเนินการขนทิ้งทั้ง ฝ่ายบริหารจัดการจะเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ดังกล่าวจากผู้รับเหมารับเจ้าของห้องชุดโดยที่ทางกรเป็นตัวจำการตกแต่ง

การตกแต่งภายในห้องชุด

10.18. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์เสาอากาศ หรือก่อสร้างดัดแปลงผนังบริเวณระเบียงห้องชุดหรือผนังที่ใช้ร่วมกันหรือของส่วนที่ประชุมเพื่อของร่วม

10.19. การติดตั้งคอมเพรสเซอร์ของเครื่องปรับอากาศจะต้องอยู่ในบริเวณที่กำหนด

10.20. ในระหว่างการตกแต่งเจ้าของห้องชุด/ผู้รับเหมา จะต้องจัดเก็บขยะมูลฝอยให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร

10.21. ห้ามมิให้ผู้รับเหมาตกแต่งใช้ระบบสาธารณูปโภคที่มีอยู่ในส่วนประกอบกลางห้องชุดหรือส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับค่าความสิ้นเปลืองในอัตรา 500 บาทต่อวัน และสำหรับค่าน้ำประปา ในอัตรา 500 บาทต่อวัน และหากมีการเข้าพักอาศัยจริงภายหลังจากการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาของส่วนกลางเกิดขึ้นในวิถีชีวิตของผู้อาศัย ห้องชุดจะต้องถูกปรับในอัตราครั้งละ 1,000 บาท ทั้งนี้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ยินยอมให้ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดเข้าตรวจสอบได้ตามความจำเป็นทุกเวลา

10.22. ห้ามเปลี่ยนแปลงเครื่องยนต์ประเภทเครื่องกล ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณการโทรศัพท์ภายในและหรือระบบอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกันโดยเด็ดขาด

10.23. ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่จำนง แต่ถ้าผู้ถือแต่งห้างความสะประโยนพื้นที่ส่วนกลาง เมื่อดำเนินการจัดการตรวจสอบพบ และต้องทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าแรงพนักงานในการทำความสะอาดในอัตราวันละ 500 บาทต่อคน

10.24. ห้ามตัด เจาะหรือดัดแปลงภาโรพื้นที่เพดาน หน้าเส้นห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลางหน้าต่างหรือผนังด้านข้างที่ใช้ร่วมกันหน้าห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด

10.25. ห้ามนำวัตถุอุปกรณ์ชุดซิตคมาเก็บไว้ ณ บริเวณหรัพย์ส่วนกลาง

10.26. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไวไฟ อาทิ น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ หรือถังแก๊ส เก็บไว้ในอาคารโดยจะต้องนำออกไปนอกอาคารชุดบริเวณเมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน

10.27. ห้ามต่อเติมสิ่งใดๆอาทิ หรือสิ่งเข้าไปในบริเวณหรัพย์ส่วนกลางหรือหน้าต่างส่วนกลาง

10.28. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำการตกแต่งจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตกแต่งห้องในการมีค่าใช้จ่ายต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000 บาท

ข้อบังคับของผู้รับเหมาและพนาน

10.29. ผู้รับเหมาและคนงานจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมแจ้งชื่อผู้เจ้าห้างาน และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อลงบันทึกหน้าจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันจะต้องติดบัตรคนงานให้เห็นชัดเจนระหว่างทำงานในบริเวณอาคาร ถ้าพบเห็นผู้ใดไม่มีสิทธิ์ทำงานในอาคารและผู้ที่เข้ามาทำงานในอาคารชุดทุกคนจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เช่น ไม่สวมกางเกงขาสั้นหรือถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงาน

10.30. ห้ามดื่มบุหรี่ที่ตึกหรือส่วนกลางหรือห้องชุดหรือตกแต่ง หากเกิดสถานที่ดังกล่าวมีที่ห้ามไว้ จะต้องชำระค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท

10.31. ขณะที่ทำงานจะต้องมีผู้ควบคุมตลอดเวลา และการกลับออกจากอาคารต้องออกพร้อมกันตลอดทุกคนตามเวลาที่จะสิ้นสุดลงของการเข้าทำงาน และหากจะเข้าทำได้ทำการปิดหน้า ไฟแสดงว่าง ออดปิดกุญแจมัยทุกชนิด และปิดประตูหน้าต่างเรียบร้อยเสร็จสิ้นเรียบร้อย

10.32. นิติบุคคลอาคารชุดอนุญาตให้ทำงานได้ตั้งแต่วันจันทร์–ศุกร์ เวลา 08.30 น.–17.00 น. ยกเว้น วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณี กรณีมีความจำเป็นอาจพิจารณาให้ตามความเหมาะสม

10.33. ห้ามขายของเร่ร้อ, ตากผ้าหรือการเสี่ยงจัดๆ บริเวณระเบียงห้องชุด

10.34. ห้ามเล่นสิ่งแล้งหรือมีวัตถุที่ก่อเสียงรบกวนรายรอบข้างเที่ย

10.35. ห้ามผู้รับเหมาหรือคนงานนอกตำเก็บไม้ที่ห้องชุดที่ตกแต่งหรือภายในอาคารชุด

10.36. ห้ามแต่งการหน้นยุทธนิยตั้งภายในห้องชุดที่ตกแต่งหรือภายในอาคารชุด

10.37. ห้ามนำสุราสิ่งมึนเมา หรือพฤหาการุธยุทธนิดเข้ามาบริเวณอาคารชุด

10.38. ห้ามประกอบอาหารภายในห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลาง

10.39. หลังจากเสร็จการตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องจัดความสะอาดทั้งภายในห้องชุด และโดยสิทธิ์และบริเวณ ซึ่ง–ห้ามิให้ระอาเครื่องโดยก่อนที่ผู้รับเหมาจะออกจากห้องชุดจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารจัดการทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

10.40. หากผู้รับเหมาที่เข้ามาตกแต่งไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้ หรือก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่นส่วนบริหารจัดการขอสงวนสิทธิ์ห้ามผู้รับเหมา และคนงานดังกล่าวเข้ามาทำงานอีกต่อไปจนกว่าจะมีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของอาคารชุด

11. การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

11.1. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด ที่มีความประสงค์จะใช้สถานที่ของพื้นที่ส่วนกลางเพื่อกิจกรรมต่างๆ จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

11.2. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์การจะต้องชำระค่าบริการตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

11.3. ท่านเจ้าของร่วม และหรือ ผู้ใช้ประโยชน์อาคารชุด หรือผู้จะใช้บริการจะต้องรวมประกันความเสียหาย ที่อาจเกิดจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องเงินดังกล่าว อาทิเช่นจากที่ใช้กรรมแล้วเสร็จ และให้การตรวจสอบแล้วเสร็จ และได้การตรวจสอบแล้วไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

11.4. นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินกิจกรรมใดๆ เที่ยงขาเลาที่กำหนดไว้ เว้นเสียแต่การมีพิธีมะกรรมการ และหรือนิติบุคคลอาคารชุดจะได้พิจารณา แล้วเห็นว่ามีความจำเป็น และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในอาคาร

12. ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุอัคคีภัย

12.1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคาร

12.2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟ และสิ่งที่ดับเพลิง

12.3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้รอหยอกออกจากอาคารทันที โดยอพยพทาง บันไดหนีไฟ

12.4. อย่าตื่นตระหนก ในขณะอพยพออกจากอาคาร

12.5. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งไว้บนผนังระดับ

12.6. ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ในที่ที่ติดลอก ขณะเกิดอัคคีภัย อิฐห้ไดอสาระเคลื่อนลงไปยังชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)

12.7. ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟนี้มีอะจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลา

12.8. ห้ามกลับไปเก็บของมีค่า เสื้อผ้า กระเป๋า หรือสิ่งใดๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด

12.9. ห้ามเล็ก วิ่ง หรือเดินเขวยผู้อื่น ขณะกำลังอพยพหนีออกจากบันไดหนีไฟ

12.10. ห้ามกลับเข้าไปยังภายในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม หมดว่าเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับไฟ หรือหน่วยปิดกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว

12.11. ผู้อพยพทุกท่านไม่ให้ใช้ทรัพย์สินส่วนตัว เป็นเด็ดขาด

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่ที่ส่วนกลางอาคาร (ใช้เป็นบันไดหลัก), ทิศตะวันออก และทิศตะวันตก ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยไฟฟะ มีความทนทานไม่ดั่ง ศึกสามารถยืดงกับไฟและความร้อนได้ในช่วงเวลานานพอที่ท่านจะอพยพออกจากอาคารได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างอาคาร โดยท่านสามารถออกประตูหนีไฟ เพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้อ้งดับเพลิง

12.12. อ้งดับเพลิงเหนียวจะอยู่ภายในตู้กับสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่บริเวณบันไดหนีไฟทุกชุด โดยเป็นอ้งดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบอ้งมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยก่าลังพึงพระเดียว

12.13. วิธีการใช้อ้งดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัยเมื่อดึงนี้

12.14. ปลดอ้งดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง

12.15. ดึงสายฉีดออกจากที่ยึด

12.16. ดึงสายออกจากตัวอ้งดับ

12.17. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับปลายสายฉีด มืออีกข้างบีบคันบังคับและฉีดในลักษณะสำหรับไม่ ไปที่บริเวณฐาน ของเพลิง

สิฟต์ขัดข้อง

12.18. กรณีกระแสไฟฟ้าดับ อิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้ผลอาศัยไฟที่ใช้สำรองของอาคารจะพ้นข้อง อิฟต์จะมีไฟสำรองเพื่อผงผลสำหรับนำห้องลิฟตสรลงมาจนที่พื้นที่ปรับที่สุด โดยเมื่ออิฟต์ลงถึงแล้วมาพอดีจะชั้นที่ปรับที่สุด แล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถใช้บริการได้ จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

12.19. วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์ขัดข้องขัดข้อง

12.20. พยายามอยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟท์

12.21. แต่งตัวเรียบร้อย

12.22. วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหวมีดังต่อไปนี้

12.23. พยายามควบคุมสติ และระวังของต่นเรื่อง ให้ห่างจากเจ้าใกล้ให้ไม่ ให้ตกลงเข้าใกล้ไม่ ให้ตกลงเข้าใกล้ไม่ ให้ตกลงเข้าใกล

14. ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือรับข้อร้องเรียน

นิติบุคคลฯ ให้ความสำคัญต่อการแสดงความคิดเห็น หรือรับข้อร้องเรียน เพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางป้องกันมิให้เกิดปัญหาซ้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพและบริการได้ดีขึ้น จึงกำหนดให้มีช่องทางเพื่อการดังกล่าวหลายในการติดต่อ ดังต่อไปนี้

14.1 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

14.2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

15. การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ และอัตราค่าบริการใช้พื้นที่ส่วนกลางใหม่

เพื่อให้เกิดความสะดวก ปลอดภัย มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับให้บริการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมแปลงสำคัญ นิติบุคคลอาคารชุด แหลมฉบัง จึงกำหนดให้มีการใช้พื้นที่เพื่อจอดรถยนต์ ดังต่อไปนี้ กำหนดอัตราค่าบริการใช้พื้นที่ส่วนกลางในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (จอดที่ 3 ชั่วโมงแรก) เศษของนาทีคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

15.1 กำหนดให้ยานพาหนะบุคคลภายนอกต้องจอดในพื้นที่ VISITOR เท่านั้น ในกรณีที่พื้นที่จอดยานพาหนะเต็ม ท่านต้องนำยานพาหนะออกจากพื้นที่ทันที

15.2 บทลงโทษในกรณีที่นำยานพาหนะของบุคคลภายนอก หรือยานพาหนะที่จ่ายค่าบริการรายเดือน ปฏิบัติผิดระเบียบนี้ และหรือข้อกำหนดดังไปนี้ จะได้จัดทำขึ้นโดยนิติบุคคล กำหนดอัตราค่าปรับ ดังนี้

15.2.1 จอดยานพาหนะในพื้นที่ห้ามจอด ถูกล็อคล้อ และปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพัน)

15.2.2 จอดยานพาหนะในลักษณะกีดขวาง ถูกล็อคล้อ และปรับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพัน)

16. ข้อกำหนดการใช้สติ๊กเกอร์รถยนต์ และระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยนต์

16.1 เจ้าของร่วมทุกห้องชุด มีสิทธิ์ใช้สติ๊กเกอร์ ห้องชุดละ 1 สิทธิ์เท่านั้น โดยต้องไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายใดๆ จนถึงปีที่ระบุในสติ๊กเกอร์ ณ วันขอรับสติ๊กเกอร์

16.1.1 โดยเลือกว่า รถยนต์ หรือจักรยานยนต์

16.2.2 กรณีมีรถยนต์ คันที่ 2 ไม่ให้สติ๊กเกอร์ หรือสติ๊กเกอร์เพิ่ม ต้องเสียค่าจอด ชั่วโมงละ 50 บาท(จอดที่ 3 ชั่วโมงแรก)

16.2.3 กรณีมีจักรยานยนต์ เป็นคันที่ 2 เก็บค่าใช้จ่ายต้องละ 300 บาท ชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือน

16.2 สติ๊กเกอร์รถยนต์ มีอายุตราระ 1 ปี สำหรับสิทธ์ของสติ๊กเกอร์ให้เป็นไปตามที่นิติบุคคลฯ จะได้กำหนด

16.3 สติ๊กเกอร์รถยนต์ตามข้อ 1. เป็นประเภทไม่ระบุช่องจอดเป็นการเฉพาะ นิติบุคคลฯ เพื่อแต่ให้บริการตามสิทธิ์สำหรับเจ้าของร่วมเท่านั้น และนิติบุคคลฯ ไม่มีหน้าที่รับรองพื้นที่จอดรถยนต์ หรือจัดหาพื้นที่จอดรถยนต์ให้กับเจ้าของร่วม ในกรณีที่พื้นที่ส่วนกลางสำหรับจอดรถยนต์ไม่เพียงพอ

16.4 ต้องจอดรถยนต์ในบริเวณที่กำหนดเท่านั้น ห้ามจอดรถยนต์ในพื้นที่ที่ทำสัญลักษณ์ห้ามจอด และหรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้ามจอดเป็นครั้งคราว

16.5 สติ๊กเกอร์สามารถย้ายการใช้รถยนต์และวางจ้ารายนยนต์ได้ แต่สามารถนำรถเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางได้เพียง 1 สิทธิ์เท่านั้น

16.6 กรุณาติดสติ๊กเกอร์ที่กระจกหน้ารถยนต์ด้านขวา (ฝั่งคนขับ) เพื่อแสดงสิทธิ์การใช้พื้นที่จอด และเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก และป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกมาสวมสิทธิ์ของท่าน

16.7 นิติบุคคลฯ อำนาจควบคุมและดูแลพื้นที่ส่วนกลางสำหรับการจอดรถยนต์เท่านั้น จึงไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และหรือสูญหายของรถยนต์ และหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น

16.8 กรณีที่เจ้าของร่วม หรือเจ้าของรถยนต์ย้ายที่ดิน และหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ เจ้าของร่วมรับทราบว่านิติบุคคลฯ มีบทลงโทษ ดังต่อไปนี้

16.8.1 การทำแบกเกอร์ และหรือการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์ ถ้าหาวิธีการใดๆ เป็นการปลอมแปลงอกสาร ต้องถูกล็อคล้อ และเสียค่าปรับครั้งละ 3,000 บาท รวมทั้งต้องเสียค่าบริการที่เพิ่มภายหลังอีกด้วย และนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ในการแจ้งความดำเนินคดีตามกฎหมาย

16.8.2 กรณีรถยนต์ในติดสติ๊กเกอร์ เมื่อนำรถยนต์เข้ามาจอดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ต้องถูกล็อคล้อ และเสียค่าปรับวันละ 300 บาท

16.8.3 กรณีจอดรถยนต์จอดบริเวณพื้นที่ห้ามจอด หรือจอดกีดขวางทางจราจร อาทิ ล็อกเบรคมือเข้าเกียร์ เป็นต้น ต้องถูกล็อคล้อหรือเคลื่อนย้ายรถยนต์ และเสียค่าปรับวันละ 1,000 บาท

16.8.4 กรณีสติ๊กเกอร์ชุดทาย ต้องนำหลักฐานแจ้งความแจ้งยันทิกประจำวันมาแสดง หรือกรณีสติ๊กเกอร์ชำรุด ต้องชำระค่าสติ๊กเกอร์ใบละ 500 บาท เมื่อมาขอรับสติ๊กเกอร์ใบใหม่

17. การใช้รถเข็น

17.1. ท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด มีสิทธิ์ใช้รถเข็นส่วนกลางสำหรับการขนของที่มีน้ำหนักไม่มาก

17.2. ผู้ใช้รถเข็นต้องแยกบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้งที่ขอใช้บริการ และให้รีบคืนเมื่อนำรถเข็นแล้ว

17.3. นิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ใช้รถเข็นสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

18. การขอหนังสือปลอดหนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม ที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ไม่ว่าจะมีกำหนดแบบหรือไม่ ต้องติดต่อนิติบุคคลฯ เพื่อขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้
2. การขอหนังสือปลอดหนี้ตามข้อ 1. ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และปฏิบัติตามจัดกำหนดที่มีอยู่ตามข้อบังคับ
3. ห้องชุดที่ขอหนังสือปลอดหนี้ต้องไม่มีหนี้ที่ให้จ่ายล่วงหน้าทาง และค่าใช้จ่ายอื่นคงเหลือ ณ วันที่ขอขอหนังสือปลอดหนี้
4. หนังสือปลอดหนี้มีอายุตราระ 7 วันนับจากวันที่ที่ระบุในหนังสือปลอดหนี้ และต้องรับหนังสือปลอดหนี้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในวัน และเวลาทำการเท่านั้น
5. กรณีที่ไม่ใช้หนังสือปลอดหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านเจ้าของร่วมสามารถขอหนังสือปลอดหนี้ได้อีกหนึ่งครั้ง ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
6. ในกรณีที่ห้องชุดได้มีการขอหนังสือปลอดหนี้ครั้งแล้วสามครั้งขึ้นไปในระยะเวลา 30 วัน ผู้ขอหนังสือปลอดหนี้ต้องชำระค่าดำเนินการตรวจสอบเพื่อขอหนังสือปลอดหนี้ฉบับละ 1,000 บาท

เบอร์โทรศัพท์สำคัญ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสำนักงานต่างๆ	
• สำนักงานนิติบุคคล	038-111786
• โทรศัพท์มือถือ	062-5819911
เบอร์โทรฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	
• สถานีตำรวจภูธรแหลมฉบัง	038-481868
• สถานีดำรวจภูธรแหลมฉบัง	038- 490555-6
• แจ้งเหตุด่วนเหตุรุ่ง 24 ชม.	191
• แจ้งเหตุไฟไหม้	199
• แจ้งไฟเหตุไฟฟ้าดับ	1129
หน่วยงานราชการ	
• สำนักงานเทศบาลแหลมฉบัง	038-408808
• สำนักงานอัยการจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา	038-458-563
• ไปรษณีย์แหลมฉบัง	038-490-811
สาธารณูปโภค	
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอ่างเกอศรีราชา	038-313906
• แจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	038 324402
• สายด่วนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	1129
• การประปาส่วนภูมิภาค ศรีราชา	038 311131
• สายด่วนการประปาภูมิภาค	1662
โรงพยาบาล	
• โรงพยาบาลวิภาวี แหลมฉบัง	038-409800
• โรงพยาบาลอ่างอุดม	038-351010-2
• โรงพยาบาลชลบุรีเจ้าศรีราชา	038-320200
รถพยาบาลฉุกเฉิน	
• รถพยาบาลฉุกเฉิน แหลมฉบัง	038-197197 หรือสายด่วน 1669
• ศูนย์นเรนทร	1169
• มูลนิธิสว่างประทีปศรีราชา	038-310319

เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

ที่อยู่ อาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ถนนดาวเทียม ต.ทุ่งสุขลา
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

The beginning **point** you can trust

ชีวิตสนุกพร้อมสตาร์ท...เริ่มต้นชีวิตในแบบคุณ

เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วตั้งแต่วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อบังคับ (ลงชื่อ).....
(นางสาวปฏิมา ตำหราย)
ของ นักวิชาการที่ดินชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาศรีราชา

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อย และถูกต้องแล้ว จึงให้มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"อาคารชุด"	หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดเดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
"ห้องชุด"	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุดที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"อัตราส่วน"	หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"	หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง
"เจ้าของร่วม"	หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"เจ้าของโครงการ"	หมายความว่า บริษัท คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี2554) จำกัด

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง

น.3/6

"ผู้ซื้อห้องชุด"	หมายความว่า ผู้ที่ทำสัญญาซื้อขายห้องชุดกับทาง เจ้าของโครงการ
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"ข้อบังคับ"	หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"การประชุมใหญ่"	หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
"คณะกรรมการ"	หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"กรรมการ"	หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"ผู้จัดการ"	หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
"พนักงานเจ้าหน้าที่"	หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
"รัฐมนตรี"	หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
"พระราชบัญญัติ"	หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลซึ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด เดอะ พอยต์ คอนโด แหลมฉบัง สำนักงานเลขที่ 8 หมู่ที่ 9 ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันสิ้น เดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

9.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

9.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 4)มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป

9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการ รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

9.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง หรือถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล

9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาสรรพเอกสารทางด้านการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ

9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ

9.12 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า(15)วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว

9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ตามข้อบังคับ

9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง การ บริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม

9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ (4) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้จัดการรักษาการไปจนกว่านิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าขี่สิบห้า(25)ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดัง ต่อไปนี้

11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

11.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อที่ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

13.2 ลาออก

13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ

13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเจ็ด (7) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 15. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 17. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 18. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

18.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

18.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี

18.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 19. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

19.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

19.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

19.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

19.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้

20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มี มติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

น.3/8

20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อ พิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว

20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 21. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

21.1 ตาย

21.2 ลาออก

21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ

21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 7

ทรัพย์ส่วนกลาง และการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ22. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด: โฉนดเลขที่ 17485 ตำบล ทุ่งสุขลา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี เนื้อที่ 5 ไร่ 1 งาน 76 ตารางวา

ข้อ 23. อาคาร โครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่าง ๆ

23.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

23.1.1 ฐานราก เสา คาน พื้น

23.1.2 ถังเก็บน้ำดีใต้ดิน

23.1.3 ดาดฟ้า

23.1.4 รั้วของอาคาร

23.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 4 อาคาร

23.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

23.3.1 พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร

23.3.2 บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได

23.3.3 บันไดหนีไฟ

23.3.4 ประตูทางเข้าภายในอาคาร

23.3.5 ทางรถวิ่ง/ที่จอดรถ

23.4 ระบบต่าง ๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

23.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์

23.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์

23.4.3 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

23.4.4 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

23.4.5 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์

23.4.6 ระบบคีย์การ์ด

23.4.7 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

23.4.8 ระบบระบายน้ำ สิ่งปฏิกูล และบำบัดน้ำเสีย

23.4.9 ระบบสายล่อฟ้า

23.4.10 ระบบไฟฟ้า(ตู้ MDB / หม้อแปลงไฟฟ้า)

23.4.11 ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิง

23.4.12 ระบบลิฟต์โดยสาร

23.4.13 ระบบไฟส่องสว่างทุกเดิน

23.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

23.5.1 ห้องควบคุมระบบต่างๆ

23.5.2 ช่องชาร์ประบบต่างๆ

23.5.3 ห้องขยะประจำชั้น และห้องพักขยะรวม

23.5.4 ห้องน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง

23.5.5 โถงพักคอย

23.5.6 ตู้ใส่จดหมาย

23.5.7 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

23.5.8 สวนหย่อม

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตามวัตถุประสงค์

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด ปรากฏตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง แนบท้ายข้อบังคับ

หมวดที่ 9

การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนทั่วใช้ทรัพย์ของตนรวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยวามระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

น.3/9

26.4 นิติบุคคลสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลางและมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้สิทธิ์ของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 28. ในกรณีที่มีการจัดพื้นที่ของอาคารชุดเพื่อประกอบการค้าต้องจัดระบบการเข้าออกในพื้นที่ดังกล่าวเป็นการเฉพาะไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติสุขของเจ้าของร่วม

ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆของนิติบุคคล

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่นการยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร การวางเงินประกันความเสียหาย การแจ้งนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมา และคนงานให้

ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

29.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย

29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ และรบกวนการพักอาศัย ได้แก่ สุนัข แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตราย ในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด

29.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง

29.11 ห้ามนำ วัตถุระเบิด วัตถุเคมีภัณฑ์ สารกัมมันตภาพรังสี วัตถุไวไฟ วัตถุมีพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารและมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจน แก๊สหุงต้ม (ยกเว้นห้องชุดที่จดทะเบียนไว้เป็นห้องชุดเชิงพาณิชย์ ซึ่งอนุญาตให้ประกอบการได้) รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

29.12 จะไม่ติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายเลขที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลกำหนด

29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุดเท่านั้น

29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เสียทัศนียภาพที่ดีของอาคารชุด

29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง

29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

29.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุดหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์ส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

29.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใดๆที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์ในห้องชุดดังกล่าวไม่ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดเองหรือผู้ใช้ประโยชน์อื่นในห้องชุดนั้น

35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 300 บาท โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ จากเจ้าของโครงการ

35.2 เจ้าของร่วมต้องร่วมจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ละ 30 บาท/เดือน (สามสิบ) โดยชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี (หนึ่ง)

ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุด จากเจ้าของโครงการก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ยังไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เนื่องจากเจ้าของโครงการรับภาระค่าใช้จ่ายตามบทเฉพาะกาลนี้

35.2.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการตัดรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย 1 ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่

35.2.2 การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ่ายตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าภาษีที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ่ายใด ๆ ตามอัตราค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลทั้งสิ้น

กรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างตน ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ(20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

ข้อ 37. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงมิเตอร์ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการระงับการใช้บริการดังที่กล่าวมาข้างต้นไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามข้อบังคับ หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคล เพื่อเป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพื่อเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นกระทำกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด

การเรียกเก็บเงินดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการจัดเก็บ ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงิน และจ่ายเงินค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยวิธีการจัดเก็บ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการจัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่(หน่วยเป็นอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง) แยกตามประเภทของค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้หนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงผล การดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่ง (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

44..1 ผู้จัดการ

44..2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44..3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า(15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

49.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

49.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

50.1 การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

50.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

น.3/12

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 57 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และเงินกองทุน

กำหนดให้เจ้าของโครงการรับภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง สำหรับการออกค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการข้างต้น ไม่รวมการจัดซื้อทรัพย์สินเพิ่มเติม ของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งนิติบุคคลฯ เป็นผู้รับภาระค่าทรัพย์สินต่างๆ เอง

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าคราวละ 1 ปี (หนึ่ง) จากเจ้าของร่วมทุกราย ตามอัตราที่เจ้าของร่วมแต่ละรายร่วมกันเฉลี่ยจ่ายตามข้อบังคับนี้

โดยข้อกำหนดการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน เป็นดังนี้

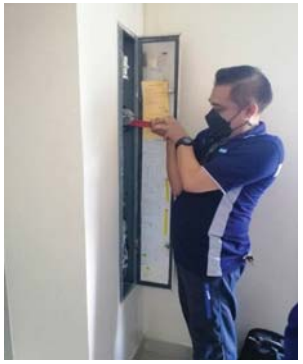
ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งถือเป็นการเริ่ม เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางรอบปีแรก (เนื่องจากเจ้าของโครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในบริหารจัดการ ตามวรรคข้างต้น) สำหรับห้องชุดที่รับโอนกรรมการสิทธิ์จากเจ้าของโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไปให้ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้า 1 ปี (หนึ่ง) ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
เงินกองทุน	ทางนิติบุคคลอาคารชุด จะเรียกเก็บ ตามข้อ 35.1 ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ ตามข้อบังคับข้างต้น

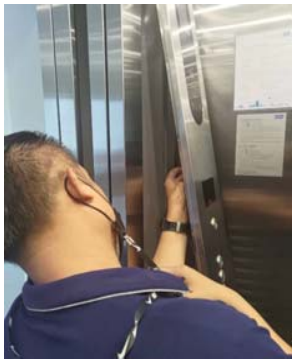
ค่าใช้จ่ายตามข้อ 35.1 และข้อ 35.2 ที่เจ้าของโครงการ รับชำระมาจากผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ ต้องชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุด หลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดที่ถือครองกรรมสิทธิ์ และค่าใช้จ่ายส่วนกลางสำหรับห้องชุดที่ เจ้าของโครงการต้องรับผิดชอบในฐานะเจ้าของร่วม ให้ชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นรายเดือนจนกว่าจะโอนกรรมสิทธิ์ให้เจ้าของร่วมรายอื่น

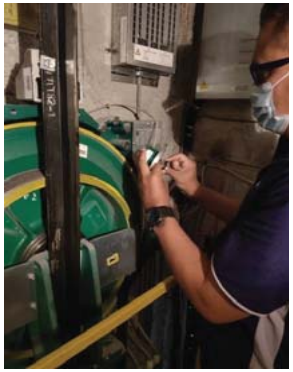
การเก็บขนขยะมูลฝอยในโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

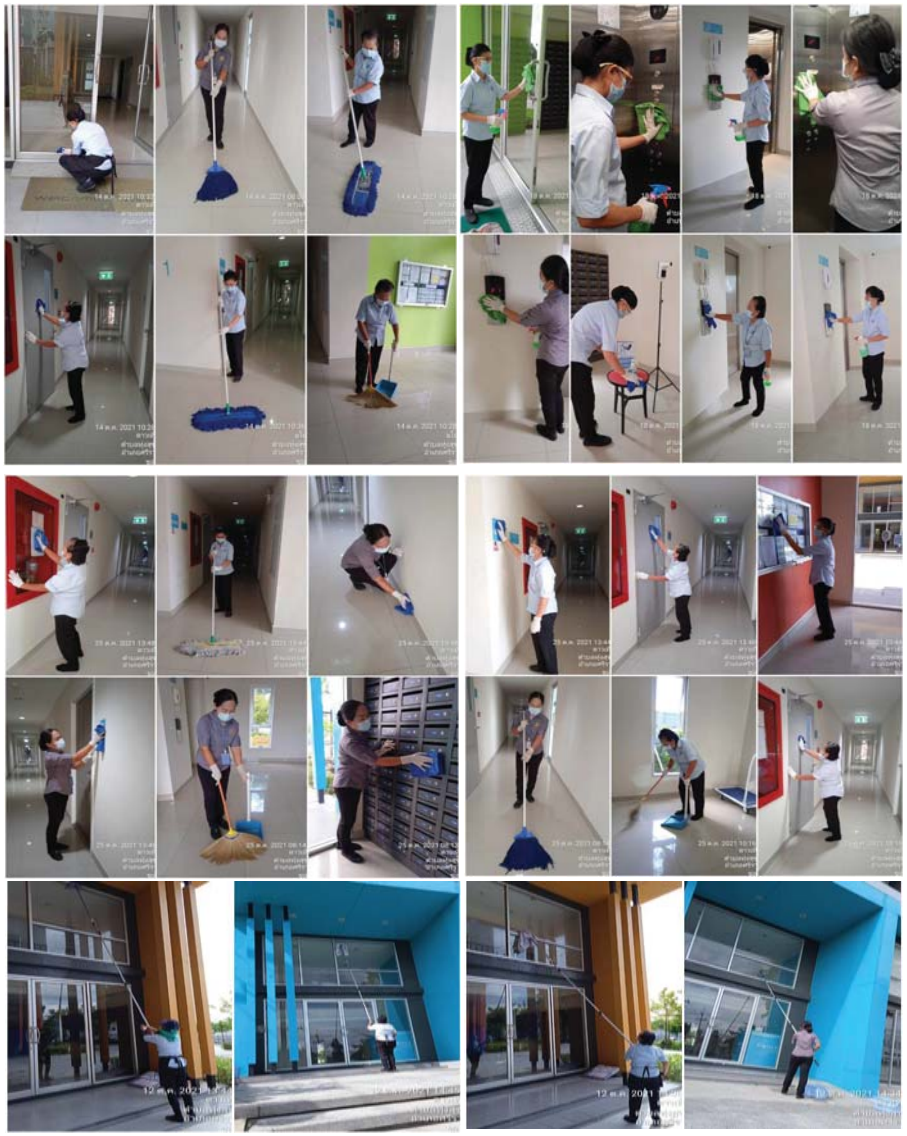
การตรวจสอบระบบลิฟต์







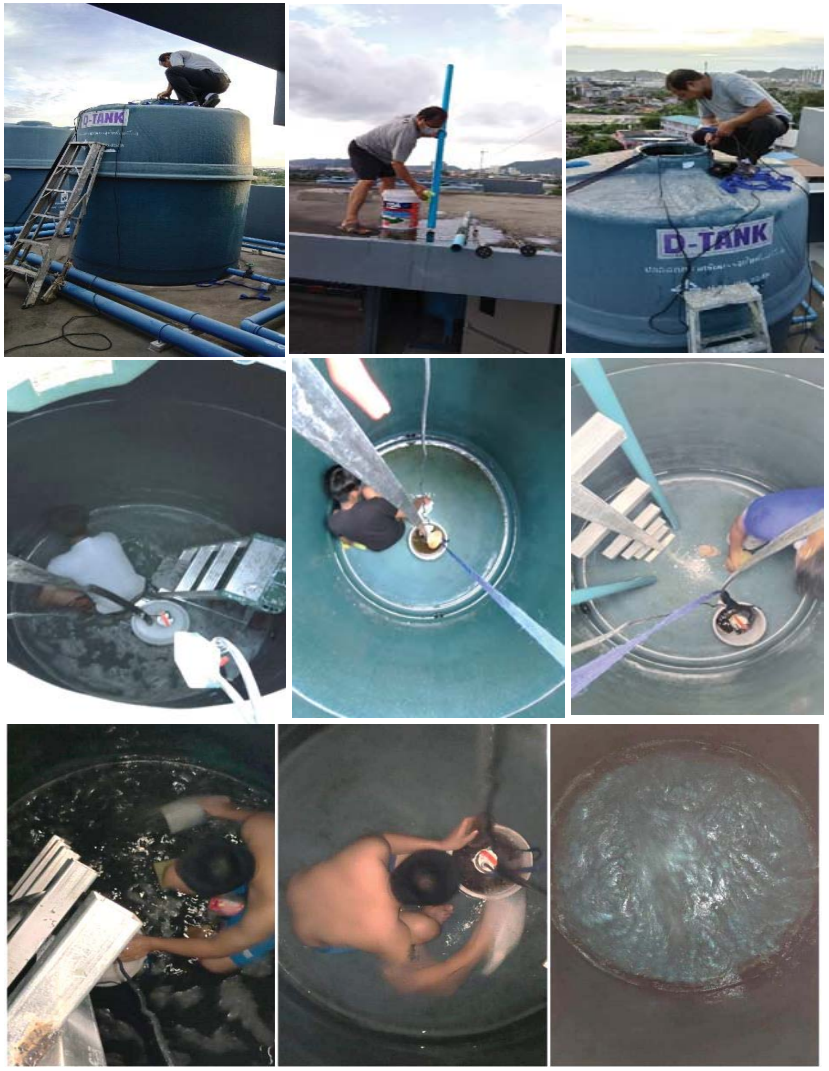
การดูแลพื้นที่ส่วนกลาง



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

การเก็บขยะมูลฝอยจากเทศบาล

การทำความสะอาดถังเก็บน้ำ



นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

<u>การดูแลพื้นที่สีเขียว</u>

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

<u>การกำจัดตะกอนในบ่อบำบัด</u>

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

การสูบตะกอนออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบทส. ๑ ทส.๒

เดือน กรกฎาคม 2564

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะพอยต์ คอนโด แหลมฉบัง
เลขที่ 8 หมู่ 9 ต.สุขขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230 โทร 038 – 111786
Email : juristic.laemchabang2019@gmail.com

การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1		26	24.7	ระบาย											
2		29	27.55	ระบาย											
3		30	28.5	ระบาย											
4		29	27.55	ระบาย											
5		30	28.5	ระบาย											
6		43	40.85	ระบาย											
7		25	23.75	ระบาย											
8		23	21.85	ระบาย											
9		23	21.85	ระบาย											
10		26	24.7	ระบาย											
11		35	33.25	ระบาย											
12		26	24.7	ระบาย											
13		26	24.7	ระบาย											
14		18	17.1	ระบาย											
15		26	24.7	ระบาย											
16		37	35.15	ระบาย											

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17		35	33.25	ระบาย											
18		44	41.8	ระบาย											
19		19	18.05	ระบาย											
20		26	24.7	ระบาย											
21		26	24.7	ระบาย											
22		30	28.5	ระบาย											
23		19	18.05	ระบาย											
24		27	25.65	ระบาย											
25		36	34.2	ระบาย											
26		29	27.55	ระบาย											
27		25	23.75	ระบาย											
28		28	26.6	ระบาย											
29		29	28.8	ระบาย											
30		49	45.6	ระบาย											
31		34	32.3	ระบาย											

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 83.500 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 902 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 856.9 ลบ.ม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 0 กิโลกรัม

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[redacted]

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้งเทศบาล

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

แบบทส. ๑ ทส.๒

เดือน สิงหาคม 2564

น.3/22

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1		28	26.6												
2		28	26.6												
3		28	26.6												
4		27	25.65												
5		51	48.45												
6		20	19												
7		42	39.9												
8		29	27.55												
9		46	43.7												
10		27	25.65												
11		43	40.85												
12		37	35.15												
13		27	25.65												
14		36	34.2												
15		35	33.25												
16		26	24.7												

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17		26	24.7												
18		48	45.6												
19		28	26.6												
20		28	26.65												
21		35	33.25												
22		37	35.15												
23		41	38.95												
24		21	19.95												
25		36	34.2												
26		30	28.5												
27		16	15.2												
28		44	41.8												
29		36	34.2												
30		26	24.7												
31		26	24.7												

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[redacted]

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ท่อระบายน้ำทิ้ง เทศบาล

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบทส. ๑ ทส.๒

เดือน กันยายน 2564

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 83.500 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1006.7 ลบม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 957.6 ลบม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายทุกวัน

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 0 กิโลกรัม

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) –
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1		37	35.15	ระบาย											
2		25	23.75	ระบาย											
3		34	32.3	ระบาย											
4		34	32.3	ระบาย											
5		35	33.25	ระบาย											
6		30	28.5	ระบาย											
7		24	22.8	ระบาย											
8		25	23.75	ระบาย											
9		35	33.25	ระบาย											
10		27	25.65	ระบาย											
11		33	31.35	ระบาย											
12		38	36.1	ระบาย											
13		23	21.85	ระบาย											
14		22	20.9	ระบาย											
15		23	21.85	ระบาย											
16		32	30.4	ระบาย											

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17		32	30.4	ระบาย											
18		38	36.1	ระบาย											
19		38	36.1	ระบาย											
20		34	32.3	ระบาย											
21		34	32.3	ระบาย											
22		24	22.8	ระบาย											
23		26	24.7	ระบาย											
24		40	38	ระบาย											
25		41	38.95	ระบาย											
26		29	27.55	ระบาย											
27		53	50.35	ระบาย											
28		18	17.1	ระบาย											
29		25	23.75	ระบาย											
30		25	23.75	ระบาย											

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 83.500 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 911.000 ลบ.ม

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 887.300 ลบ.ม

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายจากถ่วง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) 0 กิโลกรัม

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) -
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบตะกอน ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....
- อื่นๆ.....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 0 กิโลกรัม

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

.....

คำเตือน **๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖**

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[redacted]

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย แบบบ่อเติมอากาศ (Aerated lagoon หรือ AL)

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ เครื่องสูบน้ำ ☑ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☑ เครื่องสูบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ..... คอระบายน้ำสาธารณะ

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

เอกสารตรวจสอบลิฟต์

เดือน สิงหาคม 2564

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116134 สายงานบริการ .....

ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร ..... หมายเลขที่งาน .....

วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มแรงปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากช่องประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและใกล้รูประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของจอแสดงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมวลโดยการจิ้งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code:						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบแบรโดยการจิ้งด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดตลับลา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่นในกระป๋องน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น๊อตแบรก เสียงแบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กันหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซทติ้งคอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของคอนตัคในและโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและใกล้รูทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพบัฟฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันบัฟฟ่อร์						
37	ตรวจสอบว่าลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลงลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบโปกัสดูด์ หรือโรลเลอร์โปกัส บนคลังตารองลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโดเลอร์บนคลังตา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)	/					
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ ห้วสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ชีฟ และเสียงลูกปืนชีฟ	/					
9	ตรวจสอบบูชชี หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์เวทบน ต่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์เวท ชีฟ ก็อบเวท และเสียงลูกปืนชีฟ	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกระป๋องน้ำมัน	/					
12	ตรวจสอบเซทติ้งเกี่ยวของเคาเตอร์เวท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของเสวิทช์ทำงานจากจุกเชื่อมบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ	/					
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตอบแพนชล	/					
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบชีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกันสลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพบัฟฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันบัฟฟ่อร์	/					
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM	/					
22	ตรวจสอบว่าลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบคลัทประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เคลื่อนไม่ค้างแต่ต้องที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของงางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ลงงางเกร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพิร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขนูนส์ของสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขนูนส์ของสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์รูด์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูด์ การยึดของไกด์รูด์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาครอบซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขนูนส์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไฟเร่ง						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของงางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ลงงางเกร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพิร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขนูนส์ของสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคลโคมิเตอร์ สายพานและยางขนูส์						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลโค ซีเทอมินอล						
5	ตรวจสอบผิวสัมผัสของเครื่องแบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าแบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบปิดแบรกที่ละข้าง (Orio Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบคัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้ควบคุมไทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ควบคุมไทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาง แคลโค เอ็นโคเดอร์ โรลล มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและอกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบคุมไทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ควบคุมไทรลและตู้ Drive						
9	ฉุนเหนุ่มในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์เดอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)

[redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM

สำหรับลูกค้า

555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333

TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

น.3/29

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116136 สายงานบริการ 2301D003

ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 23061003

วันเริ่มสัญญา 1/10/62 สิ้นสุด 31/10/64 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 42664916 วันเข้าบริการ 4/8/64 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของพื้นและพัดลม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับและขีดของลิฟต์จากขีดประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูส์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเดอร์ร็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและปุ่มต่างๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code:						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในถาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพเบรคเตอร์ นิ๊ดเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของเสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเชทลี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนสุด						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูบนสุด						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนสุดและไกด์รูส์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของสิมิลสวิทช์ทั้งบนและที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และสิมิลสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพอร์						
37	ตรวจสอบขางสลิงที่ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของสิมิลสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอร์ดาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโดเลอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบขุดอีคเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสิ่งขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี						
9	ตรวจสอบรูส์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทนน ต่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีพี ก้อนวท และเสียงลูกปืนซีพี						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเชทลี้ดเกี่ยวของเคาเตอร์วท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบขุดอีคและสภาพสลิงหรือโซ่ตอบเพนชร						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีพีด้านล่างตัวลิฟต์และการติดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพอร์						
21	ตรวจสอบระบะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบขางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
3	ตรวจสอบงานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และงานประตู						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพีทัช						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ติดประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจ้างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเดอร์ร็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเดอร์ร็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของชิ้นประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์รูส์						
18	ตรวจสอบระบะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของชิ้นประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูส์ การยึดของไกด์รูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาทำบันชิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์ด						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และงานประตู						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพีทัช						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันหัวรอกมา						
3	ตรวจสอบแคคโคนิเตอร์ สายพานและยางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบนิ๊ดเบรกซึ่งของเดิมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสิ่งขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแน่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาด แคคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน One ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ดูแลบูมไม้ของเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
[redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

9/3/30

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116135 สายงานบริการ 2301D003

ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 23061003

วันเริ่มสัญญา 1/10/62 สิ้นสุด 31/10/64 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 42664916 วันเข้าบริการ 4/8/64 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของพื้นและพัดลม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มเร่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับและขีดของลิฟต์จากขีดประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูส์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเดอร์ร็อค กดไปประมาณ 3 mm	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและปุ่มต่างๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code:						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)	/					
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	/					
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจ้างด้วยมือ	/					
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling	/					
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD	/					
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา	/					
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในถาน้ำมัน	/					
25	ตรวจสอบสภาพเบรคเตอร์ นิ๊ดเบรก เสียงเบรก	/					
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์	/					
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์	/					
28	ตรวจสอบระดับการกดของเสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)	/					
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)	/					
30	ตรวจสอบเชทลี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนสุด	/					
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูบนสุด	/					
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนสุดและไกด์รูส์ทุกชั้น	/					
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ	/					
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของสิมิลสวิทช์ทั้งบนและที่ก้นบ่อ	/					
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และสิมิลสวิทช์	/					
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพอร์	/					
37	ตรวจสอบขางสลิงที่ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)	/					
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์	/					

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของสิมิลสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอร์ดาของลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโดเลอร์บนหลังคา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบขุดอีคเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)	/					
7	ตรวจสอบสิ่งขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี	/					
9	ตรวจสอบรูส์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทนน ต่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีพี ก้อนวท และเสียงลูกปืนซีพี	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในถาน้ำมัน	/					
12	ตรวจสอบเชทลี้ดเกี่ยวของเคาเตอร์วท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ	/					
17	ตรวจสอบขุดอีคและสภาพสลิงหรือโซ่ตอบเพนชร	/					
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบซีพีด้านล่างตัวลิฟต์และการติดกันสลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพอร์	/					
21	ตรวจสอบระบะ Run by _____CM	/					
22	ตรวจสอบขางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
3	ตรวจสอบงานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และงานประตู						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพีทัช						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ติดประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจ้างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเดอร์ร็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเดอร์ร็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของชิ้นประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์รูส์						
18	ตรวจสอบระบะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของชิ้นประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูส์ การยึดของไกด์รูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาทำบันชิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์ด						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และงานประตู						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพีทัช						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดส่งของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันหัวรอกมา						
3	ตรวจสอบแคคโคนิเตอร์ สายพานและยางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบนิ๊ดเบรกซึ่งของเดิมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสิ่งขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแน่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาด แคคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน One ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ดูแลบูมไม้ของเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
[redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
.....) ประทับตรา (ถ้ามี)

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116138 สายงานบริการ 2301D003

ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 0234129121

วันเริ่มสัญญา 1.10.2019 สิ้นสุด 31.9.2016 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 4261601 วันเข้าบริการ 5.5.2016 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มเร่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธรณีประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและใกล้ศูนย์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในปล่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0116, 0003						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบแบรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพรางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการตรองสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและใกล้ศูนย์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อง						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นปล่อง						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ซ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์ซ						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์						

	ชุดปล่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพรางเส้นโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางปล่อง (Traveling cable)	/					
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ จึฟ และเสียงลูกปืนซึฟ	/					
9	ตรวจสอบรูด์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์เวทบน ล่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์เวท ซึฟ ก้อนเวท และเสียงลูกปืนซึฟ	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน	/					
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของเคาเตอร์เวท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในปล่องลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อง	/					
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตอนแทนซล	/					
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบชีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการจัดกันสลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ซ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์ซ	/					
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM	/					
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสร้อไหล่านแน่ที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจ้างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลร์ล็อค กลไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการล็อคของสิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การล็อคของใกล้ศูนย์						
18	ตรวจสอบระบบของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
2	ตรวจสอบการล็อคของสิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพใกล้ศูนย์ การล็อคของใกล้ศูนย์						
4	ตรวจสอบการล็อคของฝากำบังสิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขูดช่องประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์ด						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันหัวของกา						
3	ตรวจสอบแทคโคมิเตอร์ สายพานและรางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แทคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบบัชชิ่งมีสรองเครื่องแบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความแทรของน้ำแบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดแบรกที่ละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้ควบคุมไทรค (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟและสว่างของตู้ควบคุมไทรค ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ ไทรค มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบคุมไทรค และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ควบคุมไทรคและตู้ Drive						
9	ขูดหยุมไม้ในช่องเครื่อง และความสะอาดของช่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินกา[redacted]
แล้วเสร็จเ[redacted]) ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116137 สายงานบริการ 2301D003

ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 0234129121

วันเริ่มสัญญา 1.10.2019 สิ้นสุด 31.9.2016 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 4261601 วันเข้าบริการ 5.5.2016 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธรณีประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและใกล้ศูนย์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในปล่องลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบแบรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพรางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการตรองสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและใกล้ศูนย์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อง						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นปล่อง						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ซ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์ซ						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์						

	ชุดปล่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพรางเส้นโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางปล่อง (Traveling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ จึฟ และเสียงลูกปืนซึฟ						
9	ตรวจสอบรูด์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์เวทบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์เวท ซึฟ ก้อนเวท และเสียงลูกปืนซึฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของเคาเตอร์เวท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในปล่องลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อง						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตอนแทนซล						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบชีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการจัดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ซ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์ซ						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสร้อไหล่านแน่ที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจ้างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลร์ล็อค กลไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการล็อคของสิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การล็อคของใกล้ศูนย์						
18	ตรวจสอบระบบของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
2	ตรวจสอบการล็อคของสิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพใกล้ศูนย์ การล็อคของใกล้ศูนย์						
4	ตรวจสอบการล็อคของฝากำบังสิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขูดช่องประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์ด						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันหัวของกา						
3	ตรวจสอบแทคโคมิเตอร์ สายพานและรางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แทคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบบัชชิ่งมีสรองเครื่องแบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความแทรของน้ำแบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดแบรกที่ละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้ควบคุมไทรค (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟและสว่างของตู้ควบคุมไทรค ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ ไทรค มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบคุมไทรค และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ควบคุมไทรคและตู้ Drive						
9	ขูดหยุมไม้ในช่องเครื่อง และความสะอาดของช่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ปรับลิฟต์ ไปทำอาคารสูง

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนิน[redacted]
แล้วเสร็จ[redacted]) ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

น.3/31

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116140 สายงานบริการ 2300003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 2-2011-0004
วันเริ่มสัญญา 01-9-2018 สิ้นสุด 31-8-2021 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 2000009519 วันเข้าบริการ 27-8-2014 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชั้นประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูด์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงประเภท ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมาตรโดยการวิ่งลิฟต์ ช่วงสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0126-0045						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบแบตโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อตเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กันหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเชพตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูบนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์รูด์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันประและสภาพทั่วไปของกันประ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของสิมิคสวิทช์ทั้งหมดที่กันประ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และสิมิคสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิคสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระบมน็อตโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันประลิฟต์						

	ชุดประตูลงหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูอาจต้องไม่สิดชิดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวรองประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าตดแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรเลอร์และเกอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรเลอร์ชัพพิทร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจำตัวมือ						
12	ตรวจสอบโรเลอร์รองรองรล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าตดแทครองเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพตลิงและการทำงานของน้ำหนักช่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงน้ำหนักช่วงประตู						
16	ตรวจสอบการปิดรองชิ้นประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การปิดรองไกด์รูด์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
2	ตรวจสอบการปิดรองชิ้นประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูด์ การปิดรองไกด์รูด์						
4	ตรวจสอบการปิดรองฝากำบังชิ้น						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบจุดต่อประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การปิด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวรองรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรเลอร์และเกอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรเลอร์ชัพพิทร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบคลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบการรอยมอเตอร์,ซีลต้องไม่มีน้ำมันหัวของกนา						
3	ตรวจสอบแคลป์เปิดเธอร์ สายพานและขางจูนด์						
4	ตรวจสอบการจ้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลป์ ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของคลิ่มเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละจ้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดปล่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของสิมิคสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอ้งคารของลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเลอร์บนคอ้งคา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบชุดอีคเปเปิดด้านบนและกลางปล่อง (Travelling cable)	/					
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ์ และสิ่งอลูกปืนซีฟ์	/					
9	ตรวจสอบบูช์ หรือโรลเลอร์ คานตะร์กทบน ล่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงคานตะร์กท ซีฟ์ ก้อนเวท และสิ่งอลูกปืนซีฟ์	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน	/					
12	ตรวจสอบเชพตี้เกี่ยวของคานตะร์กท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ไม่ปะติดติด (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ฉุกเฉิน	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฉุกเฉินบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันประและสภาพทั่วไปของกันประ	/					
17	ตรวจสอบชุดอีคและสภาพสลิงหรือโซ่ตรอนเพนชล	/					
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบชิ้นด้านล่างตัวลิฟต์และการ์ดกันตลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิคสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์	/					
21	ตรวจสอบระบะ Run by _____CM	/					
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระบมน็อตโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดกันประลิฟต์	/					

	ชุดคู่ดอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ดอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการดึงสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาร์ด แคลป์ เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและอยากซิลลาวี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ดอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ดอนโทรลและตู้ Drive						
9	จุดเกยูในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

ST 179899

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวัน
เวลาเริ่ม ..... ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116139 สายงานบริการ 2300003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร - หมายเลขที่งาน 2-2011-0004
วันเริ่มสัญญา 01-9-2018 สิ้นสุด 31-8-2021 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 2000009519 วันเข้าบริการ 27-8-2014 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชั้นประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูด์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงประเภท ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมาตรโดยการวิ่งลิฟต์ ช่วงสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0126-0045						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบแบตโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อตเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กันหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเชพตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูบนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์รูด์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันประและสภาพทั่วไปของกันประ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของสิมิคสวิทช์ทั้งหมดที่กันประ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และสิมิคสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิคสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระบมน็อตโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันประลิฟต์						

	ชุดประตูลงหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูอาจต้องไม่สิดชิดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวรองรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าตดแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรเลอร์และเกอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรเลอร์ชัพพิทร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจำตัวมือ						
12	ตรวจสอบโรเลอร์รองรองรล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าตดแทครองเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพตลิงและการทำงานของน้ำหนักช่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงน้ำหนักช่วงประตู						
16	ตรวจสอบการปิดรองชิ้นประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การปิดรองไกด์รูด์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวรองบานประตู						
2	ตรวจสอบการปิดรองชิ้นประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูด์ การปิดรองไกด์รูด์						
4	ตรวจสอบการปิดรองฝากำบังชิ้น						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบจุดต่อประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การปิด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวรองรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรเลอร์และเกอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรเลอร์ชัพพิทร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของจุดส่องสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบคลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบการรอยมอเตอร์,ซีลต้องไม่มีน้ำมันหัวของกนา						
3	ตรวจสอบแคลป์เปิดเธอร์ สายพานและขางจูนด์						
4	ตรวจสอบการจ้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลป์ ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของคลิ่มเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละจ้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดปล่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของสิมิคสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอ้งคารของลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเลอร์บนคอ้งคา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบชุดอีคเปเปิดด้านบนและกลางปล่อง (Travelling cable)	/					
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ์ และสิ่งอลูกปืนซีฟ์	/					
9	ตรวจสอบบูช์ หรือโรลเลอร์ คานตะร์กทบน ล่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงคานตะร์กท ซีฟ์ ก้อนเวท และสิ่งอลูกปืนซีฟ์	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน	/					
12	ตรวจสอบเชพตี้เกี่ยวของคานตะร์กท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ไม่ปะติดติด (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ฉุกเฉิน	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฉุกเฉินบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันประและสภาพทั่วไปของกันประ	/					
17	ตรวจสอบชุดอีคและสภาพสลิงหรือโซ่ตรอนเพนชล	/					
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบชิ้นด้านล่างตัวลิฟต์และการ์ดกันตลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิคสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์	/					
21	ตรวจสอบระบะ Run by _____CM	/					
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระบมน็อตโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดกันประลิฟต์	/					

	ชุดคู่ดอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ดอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการดึงสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาร์ด แคลป์ เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและอยากซิลลาวี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ดอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ดอนโทรลและตู้ Drive						
9	จุดเกยูในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

ST 19857

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท [redacted]
ดำเนินการโดย
แล้วเสร็จเมื่อวัน
เวลาเริ่ม ..... ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

เอกสารตรวจสอบลิฟต์

เดือน กันยายน 2564

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2323 เลขที่ 116141

ลายงานบริการ 130.D.003

ชื่อลูกค้า ...POINT ชื่ออาคาร ...

หมายเลขที่งาน ...

วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย. 19 สิ้นสุด 31 มี.ค. 24 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ... วันเข้าบริการ 7 ส.ค. 14 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อและนำส่งฯ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มแจ้งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากขอบประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ชูส์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของสเตชและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมาตรโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: ...						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการนำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการเทของสปริงที่ก้านหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแคชและทดในการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและโกร์ชูส์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กับบ่อและสภาพทั่วไปของกับบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของสิมิลสวิทช์ทั้งหมดที่กับบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และสิมิลสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกับบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear	/					
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของสิมิลสวิทช์ด้านบน (Final)	/					
4	ตรวจสอบโกร์ชูส์ หรือโรลเลอร์วิ่งต์ บนหลังคารองลิฟต์	/					
5	ตรวจสอบสภาพยางยึดโคเลอร์บนหลังคา (ถ้ามี)	/					
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)	/					
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด	/					
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ	/					
9	ตรวจสอบชูส์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทหนัก ต่าง	/					
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีฟ ก้อนนวท และเสียงลูกปืนซีฟ	/					
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการนำมัน	/					
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกียร์ของเคาเตอร์วท (ถ้ามี)	/					
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)	/					
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา	/					
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ต่างออกจุกเงินบนหลังคา	/					
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กับบ่อและสภาพทั่วไปของกับบ่อ	/					
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ของแพนจร	/					
18	ตรวจสอบสภาพของโกร์ชูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์	/					
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างอัดลิฟต์และการยึดกับสลิง	/					
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟอร์ สิมิลสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟอร์	/					
21	ตรวจสอบระยะ Run by ..... CM	/					
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
23	ทำความสะอาดกับบ่อลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่สัมผัสในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของน้ำพอนแพคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และเพลาร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิคร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ขับประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของมูลส่งของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของเกลอบประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจ้างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของมูลส่งของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกร์ชูส์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกร์ชูส์ การยึดของไกร์ชูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาก้านซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชูส์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงซีโรไทด์เซย์						
10	ตรวจสอบสายการต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และเพลาร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิคร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของมูลส่งของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันหัวของกนา						
3	ตรวจสอบแคลโคเมอร์ สายพานและบางชูส						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลโค ซึ่งทอมินอล						
5	ตรวจสอบผิวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของน้ำเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทั้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการต่อสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาง แคลโค เอ็นโคเดอร์ โรลล มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลาริ						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเทอมิไนซ์ของเครื่อง และความสะอาดของเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP..... A DOWN..... A

14 3/7/203

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโ[redacted]
แล้วเสร็จเมื่อ[redacted]
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
[redacted]) ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099791 สายงานบริการ 2303 0003

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... หมายเลขที่งาน .....

วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของจันเดอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากชิ้นประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ดูส์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสดงแผงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสดงว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อคเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กำกับหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซทสิ้งคนแหคและกลไกการทำงานของประตูบนนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของเคลัมป์และโรลเลอร์ประตูบนนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนนอกและโกร์ดูส์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์อฟ์อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่มนมแจ็คไบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดป่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูล์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนพลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางยันโคเลอร์บนพลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบรูดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี						
9	ตรวจสอบรูด หรือโรลเลอร์ คาเลอร์วหนน ต่าง						
10	ตรวจสอบโครงคาเลอร์เวท ซีพี ก็ยนเวท และเสียงลูกปืนซีพี						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซทตี้เปียร์ของคาเลอร์เวท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่พลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฤาเชินบนพลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบรูดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ผสมเพนเรล						
18	ตรวจสอบสภาพของบักกู้ล์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการ์ดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์อฟ์อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์อฟ์อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่มนมแจ็คไบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกดไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแหคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกาย์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ติดประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำกัดเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเดอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแหคของเดอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิ้มประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ดูส์						
18	ตรวจสอบระยะของเคลัมป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิ้มประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ดูส์ การยึดของโกร์ดูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาก้าบีซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแหคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกาย์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแหคโคมิเตอร์ สายพานและรายูล						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แหคโค ซึ่งเชมินอล						
5	ตรวจสอบบัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละจำน (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้มเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดอู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสดงว่าของอู้คอนโทรล อู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวัด แหคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมเนติกและออกซิลลาริ						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive อู้คอนโทรล และอู้ Drive						
8	ความสะอาดอู้คอนโทรลและอู้ Drive						
9	ชุดเหยู้มีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

57 17056

กระแสเซอร์เวอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม .....

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเขียนและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

9.3/34

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099790 สายงานบริการ 2303 0003

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... หมายเลขที่งาน .....

วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของจันเดอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากชิ้นประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ดูส์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสดงแผงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสดงว่าฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อคเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กำกับหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซทสิ้งคนแหคและกลไกการทำงานของประตูบนนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของเคลัมป์และโรลเลอร์ประตูบนนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนนอกและโกร์ดูส์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์อฟ์อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์อฟ์อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่มนมแจ็คไบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดป่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูล์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนพลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางยันโคเลอร์บนพลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบรูดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี						
9	ตรวจสอบรูด หรือโรลเลอร์ คาเลอร์วหนน ต่าง						
10	ตรวจสอบโครงคาเลอร์เวท ซีพี ก็ยนเวท และเสียงลูกปืนซีพี						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซทตี้เปียร์ของคาเลอร์เวท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่พลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฤาเชินบนพลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่าที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบรูดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ผสมเพนเรล						
18	ตรวจสอบสภาพของบักกู้ล์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการ์ดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์อฟ์อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์อฟ์อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่มนมแจ็คไบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกดไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแหคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกาย์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ติดประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำกัดเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเดอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแหคของเดอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิ้มประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ดูส์						
18	ตรวจสอบระยะของเคลัมป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิ้มประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ดูส์ การยึดของโกร์ดูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาก้าบีซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแหคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล่องกาย์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแหคโคมิเตอร์ สายพานและรายูล						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แหคโค ซึ่งเชมินอล						
5	ตรวจสอบบัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละจำน (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้มเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดอู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสดงว่าของอู้คอนโทรล อู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวัด แหคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมเนติกและออกซิลลาริ						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive อู้คอนโทรล และอู้ Drive						
8	ความสะอาดอู้คอนโทรลและอู้ Drive						
9	ชุดเหยู้มีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

57 17607

กระแสเซอร์เวอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการ[redacted]
แล้วเสร็จเมื่อ) ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม .....

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเขียนและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099793
สายงานบริการ 13000003
ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Protocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากธีรอประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ศูส์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของอแสงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในบริลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สังเกตปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันราวในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ๊ตเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กำนดัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกดโกการทำงานของประตูบน						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของคลัมน์และโรลเลอร์ประตูบนล่าง						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนล่างและโกร์ศูส์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ชั้นจนสุดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกช่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพ่อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดป่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอ็คคารของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเคอร์บนคอ็คคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบขุดยึดคเปิดด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบรูส์ หรือโรลเลอร์ คาเคอร์เทนบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคาเคอร์เวท ซีฟ ก็ธนเวท และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเรทที่เกี่ยวของคาเคอร์เวท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบขุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ครอบเพนเรส						
18	ตรวจสอบสภาพของโกร์ศูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพ่อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และแขวนกร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อใช้งานด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเคอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเคอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการปิดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ศูส์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการปิดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ศูส์ การยึดของโกร์ศูส์						
4	ตรวจสอบการปิดของผ้ากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สังเกตปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และแขวนกร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีฟต้องไม่มีน้ำมันหัวรอกมา						
3	ตรวจสอบแคลโคมิเตอร์ สายพานและรางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบหัวคลัมมอเตอร์						

	ชุดอู้ควบโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของอู้ควบโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผ่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแคเปล็กและขอรทิลาร์						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive อู้ควบโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดอู้ควบโทรลและตู้ Drive						
9	ขูดเหญ่ผู้ในเครื่องและความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดไมกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวัน
เวลาเริ่ม .....
ประทับตรา (ถ้ามี)

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099792
สายงานบริการ 13000003
ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Protocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากธีรอประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ศูส์ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของอแสงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในบริลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สังเกตปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันราวในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ๊ตเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่กำนดัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกดโกการทำงานของประตูบน						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของคลัมน์และโรลเลอร์ประตูบนล่าง						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนล่างและโกร์ศูส์ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ชั้นจนสุดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกช่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพ่อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดป่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูส์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนคอ็คคารของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเคอร์บนคอ็คคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบขุดยึดคเปิดด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบรูส์ หรือโรลเลอร์ คาเคอร์เทนบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคาเคอร์เวท ซีฟ ก็ธนเวท และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเรทที่เกี่ยวของคาเคอร์เวท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบขุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ครอบเพนเรส						
18	ตรวจสอบสภาพของโกร์ศูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เพ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เพ่อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีระนาบแจ็คไบลด์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และแขวนกร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อใช้งานด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเคอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเคอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการปิดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ศูส์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการปิดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ศูส์ การยึดของโกร์ศูส์						
4	ตรวจสอบการปิดของผ้ากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สังเกตปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และแขวนกร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขุดของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีฟต้องไม่มีน้ำมันหัวรอกมา						
3	ตรวจสอบแคลโคมิเตอร์ สายพานและรางขูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบหัวคลัมมอเตอร์						

	ชุดอู้ควบโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของอู้ควบโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผ่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแคเปล็กและขอรทิลาร์						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive อู้ควบโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดอู้ควบโทรลและตู้ Drive						
9	ขูดเหญ่ผู้ในเครื่องและความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดไมกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบริเตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โ[redacted]
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่
เวลาเริ่ม .....
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099795

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... สายงานบริการ .....
หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของจิ่นเดอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิ้นประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร่งรูประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่าง-สูง-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจิ้งด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพทางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความสั่นของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบชิ้นส่วนเครื่องแทคและกลไกการทำงานของประตูยนต์						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคลมป์และโรลเลอร์ประตูยนต์						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูยนต์และโกร่งรูประตูทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งบนและที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เฟอร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบโกร่งรูประ หรือโรลเลอร์โกร่ง บนพื้นคานของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพทางเส้นโคเลอร์บนพื้นคาน (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพ และเสียงลูกปืนซีพ						
9	ตรวจสอบรูป หรือโรลเลอร์ คานตรงกลาบ ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคานตรงกลาง ซีพ กิ๊ยบวก และเสียงลูกปืนซีพ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเชคชั่นเกี่ยวของคานตรงกลาง (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแคลเตอร์หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานอกจุกเงินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงเกี่ยวโซ่คอมพนซเซ						
18	ตรวจสอบสภาพของบ๊กรูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบชิ้นด้านล่างลิฟต์ต้องการ์ดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เฟอร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบเคลโทประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เสียดสีกันในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล้อเลื่อน						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความสึกของสลิงเกี่ยวใช้ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูค้องล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร่งรูประตู						
18	ตรวจสอบระยะของแคลมป์ประตูยนต์และโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร่งรูประตู การยึดของโกร่งรูประตู						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความสึกและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงซีโลไฟเรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล้อเลื่อน						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความสึกของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันด้วยอกมา						
3	ตรวจสอบแคคคัปเลอร์ สายพานและบานพูลย์						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบนิวส์มัสของดรัมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกชั่วขณะ (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแน่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและยกซีลาวี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเทปมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

ST 80113

กระแสมอเตอร์ UP ..... A DOWN ..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ [redacted] ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม .....

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเขียนชื่อตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099794

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... สายงานบริการ .....
หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของจิ่นเดอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มเร่งปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิ้นประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร่งรูประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่าง-สูง-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจิ้งด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพทางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความสั่นของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบชิ้นส่วนเครื่องแทคและกลไกการทำงานของประตูยนต์						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคลมป์และโรลเลอร์ประตูยนต์						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูยนต์และโกร่งรูประตูทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งบนและที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เฟอร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบโกร่งรูประ หรือโรลเลอร์โกร่ง บนพื้นคานของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพทางเส้นโคเลอร์บนพื้นคาน (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพ และเสียงลูกปืนซีพ						
9	ตรวจสอบรูป หรือโรลเลอร์ คานตรงกลาบ ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคานตรงกลาง ซีพ กิ๊ยบวก และเสียงลูกปืนซีพ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเชคชั่นเกี่ยวของคานตรงกลาง (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแคลเตอร์หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของวิทช์ทำงานอกจุกเงินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงเกี่ยวโซ่คอมพนซเซ						
18	ตรวจสอบสภาพของบ๊กรูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบชิ้นด้านล่างลิฟต์ต้องการ์ดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์เฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์เฟอร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่วบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบเคลโทประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เสียดสีกันในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล้อเลื่อน						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความสึกของสลิงเกี่ยวใช้ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูค้องล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร่งรูประตู						
18	ตรวจสอบระยะของแคลมป์ประตูยนต์และโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร่งรูประตู การยึดของโกร่งรูประตู						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความสึกและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงซีโลไฟเรย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ล้อเลื่อน						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความสึกของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันด้วยอกมา						
3	ตรวจสอบแคคคัปเลอร์ สายพานและบานพูลย์						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบนิวส์มัสของดรัมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกชั่วขณะ (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแน่น สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและยกซีลาวี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเทปมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปริดตั้ง	ระเบียน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

ST 10169

กระแสมอเตอร์ UP ..... A DOWN ..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนิน[redacted]
แล้วเส[redacted]) ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลา[redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเขียนชื่อตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

น.3/36

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099797
ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร .....
สายงานบริการ .....
หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจับเลอร์ดอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มแจ้งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธีรประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและใกล้ชุดขั้วประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงสแดและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการรั้งลิฟต์ ด้านสูง-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code:						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสดงว่างจุกเงิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันว่างในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ้วเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการตรงของปริงที่กันหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูชุนยก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูชุนยก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูชุนยกและใกล้ชุดทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟ์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟ์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูราวะต้องไม่สิดรัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าดอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงเชื่อใช้ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูด้วยล็อคเมื่อจำด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าตดแนเคตของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซีลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของใกล้ชุดขั้ว						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู	/					
2	ตรวจสอบการยึดของซีลประตูใน กับวงกบประตู	/					
3	ตรวจสอบสภาพใกล้ชุดขั้ว การยึดของใกล้ชุดขั้ว	/					
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซีล	/					
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของชุดประกบ	/					
6	ตรวจสอบชุดประตู	/					
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน	/					
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู	/					
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกิร์ด	/					
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ	/					
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด	/					
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกร์	/					
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร	/					
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู	/					
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู	/					
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน	/					

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันหัวรอยกมา						
3	ตรวจสอบแคลิปเปอร์ สายพานและรางชุนส์						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลิป ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบขีวัดมีตรองเดิมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ตรช้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันลิฟต์ลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสดงว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายเมน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและขดรอกซิลอาร์						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบรกมือในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น	/					
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น	/					

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ [redacted] ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม .....

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเซ็นและตรวจสอบการดำเนินการของพนักงานที่ให้บริการ
[redacted]

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 1996 เลขที่ 099796
ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร .....
สายงานบริการ .....
หมายเลขที่งาน .....
วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจับเลอร์ดอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มแจ้งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธีรประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและใกล้ชุดขั้วประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงสแดและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการรั้งลิฟต์ ด้านสูง-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสดงว่างจุกเงิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันว่างในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ้วเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการตรงของปริงที่กันหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูชุนยก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูชุนยก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูชุนยกและใกล้ชุดทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสดงว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟ์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟ์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูราวะต้องไม่สิดรัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าดอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงเชื่อใช้ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูด้วยล็อคเมื่อจำด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าตดแนเคตของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซีลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของใกล้ชุดขั้ว						
18	ตรวจสอบระยะของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู	/					
2	ตรวจสอบการยึดของซีลประตูใน กับวงกบประตู	/					
3	ตรวจสอบสภาพใกล้ชุดขั้ว การยึดของใกล้ชุดขั้ว	/					
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซีล	/					
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของชุดประกบ	/					
6	ตรวจสอบชุดประตู	/					
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน	/					
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู	/					
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกิร์ด	/					
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ	/					
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด	/					
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกร์	/					
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร	/					
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู	/					
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงตึงประตู	/					
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน	/					

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันหัวรอยกมา						
3	ตรวจสอบแคลิปเปอร์ สายพานและรางชุนส์						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลิป ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบขีวัดมีตรองเดิมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ตรช้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันลิฟต์ลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสดงว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายเมน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและขดรอกซิลอาร์						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบรกมือในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น	/					
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น	/					

กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ [redacted] ของพนักงานผู้ให้บริการ
ดำเนิน [redacted]
แล้วเส [redacted]) ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม ..... เวลาเสร็จ .....
เบอร์ติดต่อ .....

น.3/37

เอกสารตรวจสอบลิฟต์

เดือน ตุลาคม 2564

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113162

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... สายงานบริการ 23050003 หมายเลขทั้งงาน .....

วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ...../...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการยึดแค่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มแจ้งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธรณีประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ดูส์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบร่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในช่องลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0126, 0549	/					
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)	/					
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	/					
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจิ้งด้วยมือ	/					
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling	/					
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD	/	/				
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา	/					
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันสางในการน้ำมัน	/					
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ๊ดเบรก เสียงเบรก	/					
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์	/					
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์	/					
28	ตรวจสอบระดับการตรองเสปรีงที่ก้านดึงสลิง (± 3 mm)	/					
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)	/					
30	ตรวจสอบเซฟตี้ครอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก	/					
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูนอก	/					
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและโกร์ดูส์ทุกชั้น	/					
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ	/					
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ	/					
35	ตรวจสอบระดับลูกล่วง Governor และลิมิตสวิทช์	/					
36	ตรวจสอบสภาพบัฟฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันบัฟฟ่อร์	/					
37	ตรวจสอบวางลิฟต์ต้องไม่นิ่มบนแจ็คไบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์	/					

	ชุดบ่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบโกร์ดูส์ หรือโรลเลอร์กิาด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางเอ็นโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบขุดอิ๊ดคเปิลด้านบนและกลางบ่อ (Traveling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ ห่วงสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบบูช์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์เบท ซีฟ ก๊อบเบท และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของเคาเตอร์เบท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบกันที่ล่างสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนมอเตอร์ครั้งหลัง						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานจากภูมิเนินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบขุดอิ๊ดคและสภาพสลิงหรือโซ่ของแพนเซล						
18	ตรวจสอบสภาพของกันดูส์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพบัฟฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันบัฟฟ่อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบวางลิฟต์ต้องไม่นิ่มบนแจ็คไบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าครอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการยึดรอง และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนการ์						
7	ตรวจสอบการยึดรอง ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัท						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ดึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงดึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูต้องล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าครอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงดึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดซีลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ดูส์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซีลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ดูส์ การยึดของโกร์ดูส์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาปิดบังมือ						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของดูปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลเลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของครอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือโลห์เรย์						
10	ตรวจสอบสายกรวดต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนการ์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัท						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงดึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบเสียงลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคลโคลิมเตอร์ สายพานและยางดูเล						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคลโค ซีเทอมินอล						
5	ตรวจสอบนิวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกรวดที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้ควบคุม (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ควบคุม ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบไส้กรองและการเดินสายไฟ สายเมน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกรวด แคลโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและอกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบคุม และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ควบคุมของเครื่อง และ Drive						
9	ขูดเหล็กในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปิดตั้ง	รบเปิดนิ่ง
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

ST 17609

กระแสมอเตอร์ UP .....A DOWN .....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวั[redacted]
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM

สำหรับลูกค้า

555 อาคารสาทาวเวอร์ 2 ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333

TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

น.3/38

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113164
สายงานบริการ 230DD003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร
หมายเลขที่งาน
วันเริ่มสัญญา 1.2.2012 สิ้นสุด 31.3.2016 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 02460815 วันเข้าบริการ 8.10.014 (ครั้งที่ /)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการยกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของจินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากธีรประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ทดสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์ลู่ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของขอแขวนและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบดูปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code:						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการตรองสปริงที่ก้านหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้คอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของขอแขวนในและโรลเลอร์ประตูบนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์ลู่ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของมิมิคลริทร์ทั้งบนหลังคาและก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และมิมิคลริทร์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ มิมิคลริทร์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบวมแล็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของมิมิคลริทร์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์ลู่ท์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ ตัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบรู้ท์ หรือโรลเลอร์ คานตรงหนน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคานตรงรถ ซีฟ ก้อนรถ และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของคานตรงรถ (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะดูปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทางออกฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตรงเพนเรล						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์ลู่ท์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างลิฟต์และการติดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟ์ มิมิคลริทร์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟ์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบวมแล็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่สัดชิดไม่ด้านแคบที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบูชการ์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูค้างอัดคนเมื่อจำลองด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของขอล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของขอล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักช่วยปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงน้ำหนักช่วยประตู						
16	ตรวจสอบสภาพของเคล็ดปิประตูและโรลเลอร์						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์ลู่						
18	ตรวจสอบระยะของเคล็ดปิประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์ลู่ท์ การยึดของไกด์ลู่ท์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบูชการ์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคร์บิเนตร์ สายพานและขางูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคร์ ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบบัวลิ้มมัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบเติมน้ำมันสลิงขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาร์ แคร์โค เอ็นโคเดอร์ โรลล มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลาซี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ดูแลหูมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม เปลี่ยนชาวการ ดีบ

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวัน
เวลาเริ่ม

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113163
สายงานบริการ 230DD003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร
หมายเลขที่งาน
วันเริ่มสัญญา 1.2.2012 สิ้นสุด 31.3.2016 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 02460814 วันเข้าบริการ 8.10.014 (ครั้งที่ /)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการยกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ทดสอบระดับเลเวลชั้นของลิฟต์จากธีรประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์ลู่ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของขอแขวนและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบดูปกรณ์ต่างๆในบ่อลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0101,0045	/					
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)	/					
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	/					
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ	/					
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling	/					
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา	/					
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในกาน้ำมัน	/					
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อยเบรก เสียงเบรก	/					
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์	/					
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์	/					
28	ตรวจสอบระดับการตรองสปริงที่ก้านหัวสลิง (± 3 mm)	/					
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)	/					
30	ตรวจสอบเซฟตี้คอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบนอก	/					
31	ตรวจสอบระยะห่างของขอแขวนในและโรลเลอร์ประตูบนอก	/					
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์ลู่ทุกชิ้น	/					
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ	/					
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของมิมิคลริทร์ทั้งบนหลังคาและก้นบ่อ	/					
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และมิมิคลริทร์	/					
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟ์ มิมิคลริทร์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟ์	/					
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบวมแล็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์	/					

	ชุดบ่อลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของมิมิคลริทร์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์ลู่ท์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางอันโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ ตัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบรู้ท์ หรือโรลเลอร์ คานตรงหนน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคานตรงรถ ซีฟ ก้อนรถ และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของคานตรงรถ (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะดูปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทางออกฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตรงเพนเรล						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์ลู่ท์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟด้านล่างลิฟต์และการติดกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ์ฟ์ มิมิคลริทร์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ์ฟ์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่มีบวมแล็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่สัดชิดไม่ด้านแคบที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบูชการ์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูค้างอัดคนเมื่อจำลองด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของขอล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของขอล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักช่วยปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงน้ำหนักช่วยประตู						
16	ตรวจสอบสภาพของเคล็ดปิประตูและโรลเลอร์						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์ลู่ท์						
18	ตรวจสอบระยะของเคล็ดปิประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์ลู่ท์ การยึดของไกด์ลู่ท์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เกร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบูชการ์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขูดช่องสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีฟต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคร์บิเนตร์ สายพานและขางูด						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคร์ ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบบัวลิ้มมัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ที่มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบเติมน้ำมันสลิงขับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบการวาร์ แคร์โค เอ็นโคเดอร์ โรลล มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลาซี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ดูแลหูมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รบปรับตั้ง	รบเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม เปลี่ยนชาวการ EBD และตรวจสอบการใช้งาน

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวัน
เวลาเริ่ม

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113168
ชื่อลูกค้า HE POINT ชื่ออาคาร
สายงานบริการ 23003003
หมายเลขที่งาน 7016660654
วันเริ่มสัญญา 1 ม.ค. 62 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 6016128819 วันเข้าบริการ 24 ก.พ. 61 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจันดเธอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากขีดประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะว่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ดูส์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบร่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของสลดแผงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบยูปกรณ์ต่างๆในปล่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมาตรโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0004 0170	/					
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)	/					
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	/					
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจิ้งด้วยมือ	/					
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling	/					
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD	/					
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังเคา	/					
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในถ่านำมัน	/					
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อคเบรก เสียงเบรก	/					
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์	/					
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์	/					
28	ตรวจสอบระดับการตกของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)	/					
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)	/					
30	ตรวจสอบเชฟดีดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบน	/					
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูบน	/					
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนและโกร์ดูส์ทุกชั้น	/					
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อ	/					
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นปล่อ	/					
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์	/					
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟฟ์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟฟ์	/					
37	ตรวจสอบวาสลิฟต์ต้องไม่มีบุบและจีดโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
38	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูจะต้องไม่เสียดสีขอบด้านแนวที่ปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการตึงทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และมอเตอร์						
7	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพพีร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ขึ้นประตู						
9	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผนและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพตลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการตึงตรอซีปประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การตึงของโกร์ดูส์						
18	ตรวจสอบระยะของคลีมป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการตึงตรอซีปประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ดูส์ การตึงตรองโกร์ดูส์						
4	ตรวจสอบการตึงตรองฝาถ่านมีซีล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพุ้มประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการตึงทรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการตึงทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และมอเตอร์						
13	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพพีร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพีต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคคโคปิมอเตอร์ สายพานและรางจูน						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ซีเทคมินอล						
5	ตรวจสอบมิวลิมิตของคลีมบเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก ____mm						
7	ทำการทดสอบเบรกดีดข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทีมมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันตลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการดันสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโค เอ็นโคเดอร์ โทลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแคคเตอร์และออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบรกมีในช่องเครื่อง และความสะอาดของช่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP ..... A DOWN ..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่
เวลาเริ่ม

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเซ็นชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113167
ชื่อลูกค้า HE POINT ชื่ออาคาร
สายงานบริการ 23003003
หมายเลขที่งาน 7016660654
วันเริ่มสัญญา 1 ม.ค. 62 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 6016128818 วันเข้าบริการ 24 ก.พ. 61 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจันดเธอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากขีดประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะว่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ดูส์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบร่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของสลดแผงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบยูปกรณ์ต่างๆในปล่องลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความเป็นมาตรโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ	/					
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0004 0170	/					
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)	/					
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน	/					
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจิ้งด้วยมือ	/					
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling	/					
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD	/	/				
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังเคา	/					
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในถ่านำมัน	/					
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ น็อคเบรก เสียงเบรก	/					
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์	/					
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์	/					
28	ตรวจสอบระดับการตกของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)	/					
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)	/					
30	ตรวจสอบเชฟดีดอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบน	/					
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแคล็มป์และโรลเลอร์ประตูบน	/					
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนและโกร์ดูส์ทุกชั้น	/					
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นปล่องและสภาพทั่วไปของก้นปล่อ	/					
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นปล่อ	/					
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์	/					
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟฟ์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟฟ์	/					
37	ตรวจสอบวาสลิฟต์ต้องไม่มีบุบและจีดโบลต์ jack bolts (7-8 mm)	/					
38	ทำความสะอาดก้นปล่องลิฟต์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูจะต้องไม่เสียดสีขอบด้านแนวที่ปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการตึงทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และมอเตอร์						
7	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพพีร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ขึ้นประตู						
9	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจิ้งด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผนและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพตลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการตึงตรอซีปประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การตึงของโกร์ดูส์						
18	ตรวจสอบระยะของคลีมป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการตึงตรอซีปประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ดูส์ การตึงตรองโกร์ดูส์						
4	ตรวจสอบการตึงตรองฝาถ่านมีซีล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพุ้มประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการตึงทรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการตึงทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และมอเตอร์						
13	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซีพพีร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพรองพุ้มส่วยสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพีต้องไม่มีน้ำมันรั่วออกมา						
3	ตรวจสอบแคคโคปิมอเตอร์ สายพานและรางจูน						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ซีเทคมินอล						
5	ตรวจสอบมิวลิมิตของคลีมบเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก ____mm						
7	ทำการทดสอบเบรกดีดข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทีมมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันตลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการดันสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโค เอ็นโคเดอร์ โทลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแคคเตอร์และออกซิลลารี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบรกมีในช่องเครื่อง และความสะอาดของช่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP ..... A DOWN ..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการ [redacted]
แล้วเสร็จ
เวลาเริ่ม

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดเซ็นชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารตรวจสอบลิฟต์

เดือน พฤศจิกายน 2564

น.3/41

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 2264 เลขที่ 113169

ชื่อลูกค้า ..... ชื่ออาคาร ..... สายงานบริการ 130DD003

หมายเลขที่งาน 7201890155

วันเริ่มสัญญา ..... สิ้นสุด ..... หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) ..... วันเข้าบริการ ..... (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มแจ้งเปิดประตูฉุกเฉินใช้งานได้ (OOB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากธีรอประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูประตูในนอก						
13	ตรวจสอบร่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสดงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในบล็อคลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความเป็นเนวดโดยการวิ่งลิฟต์ ต่างชุด-บนชุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0002, 0170						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการใช้มือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังเคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในกำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ้ดเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ทุนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของของแต่มเป็นตรโรเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและไกด์รูฉุกเฉิน						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ชั้นมเคที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มพ์เพอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มพ์เพอร์						
37	ตรวจสอบร่างลิฟต์ต้องไม่มีถ้ามนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูล์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางเส้นโคเลอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดคเป็ดด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ และเสียงลูกปืนซีฟ						
9	ตรวจสอบรูล์ หรือโรลเลอร์ คาเลอร์วหบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงคาเลอร์วห ซีฟ ก้อนเวท และเสียงลูกปืนซีฟ						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวร้อยคาเลอร์วห (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะชุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังเคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของเครื่องทำงานฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่คะแนเซอร						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูล์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซ็คด้านล่างตัวลิฟต์และการ์ดก้นหลัง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มพ์เพอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มพ์เพอร์						
21	ตรวจสอบระบะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบร่างลิฟต์ต้องไม่มีถ้ามนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบานพร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชิพพิร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตีดประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูด้วยตัวเมื่อว่างด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลย์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลย์ล็อค กลไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของไกด์รูล์						
18	ตรวจสอบระยะของคลัมป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูล์ การยึดของไกด์รูล์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาทำปัดซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลเย์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์กัวร์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และบานพร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชิพพิร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลย์ของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซึ่งต้องไม่มีน้ำมันด้วยตกมา						
3	ตรวจสอบแทคโคมิเตอร์ สายพานและยางหูมอ						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แทคโค ซึ่งตรมินอล						
5	ตรวจสอบปิวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกชั่วคราว (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์มอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้ควบคุมไฟฟ้า (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ควบคุมไฟฟ้า ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเส้นสายไฟ สายแผง สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบรากวด์ แทคโค เซ็นโคเดอร์ โรลล มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแมเนติกและออกซิเดชาริ่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบคุมไฟฟ้า และตู้ Drive						
8	ความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้าและตู้ Drive						
9	ชุดเกตุมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระปรับตั้ง	ระเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอเตอร์ UP..... A DOWN..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการวิเค[redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวั[redacted]
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่านโปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05991
สายงานบริการ 93000003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร A
หมายเลขที่งาน 7447246844
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย.62 สิ้นสุด 31.ม.ค.66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 67460814 วันเข้าบริการ 2 พ.ย.64 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิลประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูด์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเคอร์ธ็อค กดไปประมาณ 3 mm	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของจอแสดงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในอิลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0141, 0170						
18	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเปรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ่งสงบ เสียงสงบ						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดรอบแคทและกลไกการทำงานของประตูบนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูบนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์รูด์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ่อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางเอ็นโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิ้ลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี						
9	ตรวจสอบรูด์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีพี ก้อนวท และเสียงลูกปืนซีพี						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของเคาเตอร์วท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตอบแทนเซส						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีพีด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกับสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ่อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสครัดไม่ตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกเลอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิท						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบสภาพของสลอตของประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคล็อคเมื่อจ้างตัวเมีย						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซีลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกบ การยึดของไกด์รูด์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซีลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูด์ การยึดของไกด์รูด์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซีล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขดลูปประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบ้ย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกเลอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิท						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีพีต้องไม่มีน้ำมันหัวของกมา	/					
3	ตรวจสอบแคทโคไมเตอร์ สายพานและยางหูมอ	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคทโค ที่เทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของครัมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm	/					
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	/					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์	/					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	/					

	ชุดตู้ควบโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ควบโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป	/					
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone	/					
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์	/					
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์	/					
6	ตรวจสอบการทำงานของแผงเล็กและอุปกรณ์ซิลาวี	/					
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบโทรล และตู้ Drive	/					
8	ความสะอาดตู้ควบโทรลและตู้ Drive	/					
9	ฉุนกยูมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง	/					

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

5T 37841

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
แบตเตอรี่ EBD หมดอายุการใช้งาน

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่
เวลาเริ่ม 11.00

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่านจึงโปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05990
สายงานบริการ 93000003
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร A
หมายเลขที่งาน 7447246843
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย.62 สิ้นสุด 31.ม.ค.66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 67460813 วันเข้าบริการ 2 พ.ย.64 (ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิลประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและไกด์รูด์ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของจอแสดงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในอิลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความมั่นคงโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0141, 0170						
18	ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเปรกโดยการจ้างด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันรางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ่งสงบ เสียงสงบ						
26	ตรวจสอบสภาพยางรองแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดรอบแคทและกลไกการทำงานของประตูบนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของแคล้มป์และโรลเลอร์ประตูบนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนอกและไกด์รูด์ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระบบของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่ก้นบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ่อร์						
37	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดบ่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพยางเอ็นโคเดอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเคเบิ้ลด้านบนและกลางบ่อ (Travelling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงรับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีพี และเสียงลูกปืนซีพี						
9	ตรวจสอบรูด์ หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วทบน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีพี ก้อนวท และเสียงลูกปืนซีพี						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในการน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวของเคาเตอร์วท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะอุปกรณ์ในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่หลังคา						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานอกฉุกเฉินบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่ก้นบ่อและสภาพทั่วไปของก้นบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและสภาพสลิงหรือโซ่ตอบแทนเซส						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รูด์ หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีพีด้านล่างตัวลิฟต์และการยึดกับสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟ่อร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟ่อร์						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบรางลิฟต์ต้องไม่นิ่งบนแจ็คโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสครัดไม่ตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการสึกหรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกเลอร์						
7	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิท						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบสภาพของสลอตของประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคล็อคเมื่อจ้างตัวเมีย						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแผ่นและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซีลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกบ การยึดของไกด์รูด์						
18	ตรวจสอบระยะของแคล้มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซีลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพไกด์รูด์ การยึดของไกด์รูด์						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำบังซีล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบขดลูปประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการสึกหรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบ้ย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการสึกหรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และยกเลอร์						
13	ตรวจสอบการสึกหรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพิท						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของขดลวดของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์ ซีพีต้องไม่มีน้ำมันหัวของกมา	/					
3	ตรวจสอบแคทโคไมเตอร์ สายพานและยางหูมอ	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคทโค ที่เทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของครัมเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm	/					
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	/					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันสลิงรับลิฟต์	/					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	/					

	ชุดตู้ควบโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้ควบโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป	/					
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone	/					
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์	/					
5	ตรวจสอบกราวด์ แทคโค เอ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์	/					
6	ตรวจสอบการทำงานของแผงเล็กและอุปกรณ์ซิลาวี	/					
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้ควบโทรล และตู้ Drive	/					
8	ความสะอาดตู้ควบโทรลและตู้ Drive	/					
9	ฉุนกยูมีในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง	/					

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระแสมอร์เตอร์ UP.....A DOWN.....A

5T 37611

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
แบตเตอรี่ 12 V.7.2 Ah หมดอายุการใช้งาน

สำหรับ บริษัท [redacted]
ดำเนินการโดย
แล้วเสร็จเมื่อวันที่
เวลาเริ่ม 08.00 เวลาเสร็จ 10.00

ผู้ให้บริการ
ประทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05993
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร B L1
สายงานบริการ 23000003
หมายเลขที่งาน 50379 + 346
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย. 62 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 69410416 วันเข้าบริการ 2 พ.ย. 64 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมตู้คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิลประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ชู้ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบแขวนและหน้าคอนแทคของเคอร์ธ็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและแอปไม่ห่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในอลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความละอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ่งดเบรก เสียงแบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้คอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของเคล็มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและโกร์ชู้ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์						
37	ตรวจสอบขาวงลิฟต์ต้องไม่นับบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความละอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสิ่งขัดในตำแหน่งที่ปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความละอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของพื้นหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการตึงทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนประตู						
7	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบปุ่มลูกลิ้งล็อคเมื่อจำกัดวิ่งเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเคอร์ธ็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแขวนและหน้าคอนแทคของเคอร์ธ็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการตึงของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ชู้ส์						
18	ตรวจสอบระบบของเคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ชู้ส์ การยึดของโกร์ชู้ส์						
4	ตรวจสอบการยึดของผ้ากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลเลประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการตึงทรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความละอาด						
12	ตรวจสอบการตึงทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนประตู						
13	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพต้องไม่มีน้ำมันหัวออกมา						
3	ตรวจสอบแคทโดมิเตอร์ อายพาวและยางพูลเล่						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคโด ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของสลิบเบรก ทำความละอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันลิสรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคโด เซ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแผงเสิกและอยากซิลลาซี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความละอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบญมีมีเครื่องเครื่อง และความละอาดของเครื่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระสแลงอร์เดอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ไฟฟ้าอาคารดับ

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อ [redacted] ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ บี ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05992
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร B L1
สายงานบริการ 23000003
หมายเลขที่งาน 50374 + 345
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย. 62 สิ้นสุด 31 ธ.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 69410415 วันเข้าบริการ 2 พ.ย. 64 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์						
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม						
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ชื่อแนะนำต่างๆ)						
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail						
5	ตรวจสอบการทำงานของพัดลมตู้คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)						
6	ทดสอบปุ่มส่งเปิดประตูสามารถใช้งานได้ (DCB)						
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)						
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge						
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชิลประตูในนอก (± 5 mm)						
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)						
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)						
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกร์ชู้ประตูในนอก						
13	ตรวจสอบแขวนและหน้าคอนแทคของเคอร์ธ็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและแอปไม่ห่าง ๆ ในลิฟต์						
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในอลิฟต์ด้วยสายตา						
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความละอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ่งดเบรก เสียงแบรก						
26	ตรวจสอบสภาพยางของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงที่ก้นหัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้คอนแทคและกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของเคล็มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและโกร์ชู้ทุกชั้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มฟอร์ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มฟอร์						
37	ตรวจสอบขาวงลิฟต์ต้องไม่นับบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความละอาดก้นบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่มีสิ่งขัดในตำแหน่งที่ปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความละอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของพื้นหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการตึงทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนประตู						
7	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือโซ่ตึงประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบปุ่มลูกลิ้งล็อคเมื่อจำกัดวิ่งเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเคอร์ธ็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแขวนและหน้าคอนแทคของเคอร์ธ็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการตึงของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกร์ชู้ส์						
18	ตรวจสอบระบบของเคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกร์ชู้ส์ การยึดของโกร์ชู้ส์						
4	ตรวจสอบการยึดของผ้ากำบังซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลเลประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการตึงทรอของสายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความละอาด						
12	ตรวจสอบการตึงทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนประตู						
13	ตรวจสอบการตึงทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงตึงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลเลี่ยของสลิงตึงประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์						
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพต้องไม่มีน้ำมันหัวออกมา						
3	ตรวจสอบแคทโดมิเตอร์ อายพาวและยางพูลเล่						
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคโด ที่เทอมินอล						
5	ตรวจสอบหัวสัมผัสของสลิบเบรก ทำความละอาดถ้าจำเป็น						
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm						
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)						
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทิ้งมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)						
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)						
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันลิสรับลิฟต์						
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์						

	ชุดตู้คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป						
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____						
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone						
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแผน สายมอเตอร์						
5	ตรวจสอบกราวด์ แคโด เซ็นโคเดอร์ โหลด มอเตอร์						
6	ตรวจสอบการทำงานของแผงเสิกและอยากซิลลาซี่						
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive						
8	ความละอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive						
9	ชุดเบญมีมีเครื่องเครื่อง และความละอาดของเครื่องเครื่อง						

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบปิดตัว
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

กระสแลงอร์เดอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม ไฟฟ้าอาคารดับ

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ [redacted] ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ บี ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05995
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร C2
สายงานบริการ 2303003
หมายเลขที่งาน 7637413478
วันเริ่มสัญญา 1.ม.ค.62 สิ้นสุด 31.ธ.ค.66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 42460818 วันเข้าบริการ พ.ย.66 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชั้นประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกศรู้ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงในห้าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0176, 0166						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ้วดเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงกันกัวดสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดรอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบน						
31	ตรวจสอบระยะห่างของช่องเคลื่อนไม่และโรลเลอร์ประตูบน						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนและโกศรู้ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มไฟฟ้าน้ำมันวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มไฟฟ้าน้ำมัน						
37	ตรวจสอบวางลิฟต์ต้องไม่นั่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เกิดช็อคในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการอึกทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
7	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือไชดิ้งประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำเจ้าตัวเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกศรู้						
18	ตรวจสอบระบบของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกศรู้ การยึดของโกศรู้						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำปั่นซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการอึกทรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบ้						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการอึกทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
13	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดิ้งประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพต้องไม่มีน้ำมันหัวออกมา	/					
3	ตรวจสอบแคคโดมิเตอร์ สายพานและรางชูเพ่	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโด ที่เทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบขัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm	/					
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทัชมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	/					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันเครื่องลิฟต์	/					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	/					

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เกิดช็อคในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการอึกทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
7	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือไชดิ้งประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำเจ้าตัวเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกศรู้						
18	ตรวจสอบระบบของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกศรู้ การยึดของโกศรู้						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำปั่นซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการอึกทรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบ้						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการอึกทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
13	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดิ้งประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพต้องไม่มีน้ำมันหัวออกมา	/					
3	ตรวจสอบแคคโดมิเตอร์ สายพานและรางชูเพ่	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโด ที่เทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบขัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm	/					
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทัชมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	/					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันเครื่องลิฟต์	/					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	/					

	ชุดคู่คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป	/					
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone	/					
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายเมน สายมอเตอร์	/					
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโด เอ็นโคเดอร์ โทลด มอเตอร์	/					
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลาร์	/					
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive	/					
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive	/					
9	ชุดเพาะมิในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง	/					

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

ST 13787 กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม
แวะทำ cross EBD ตามกฎหมายการใช้งาน

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ..... ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม ..... [redacted]

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05994
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร C2
สายงานบริการ 2303003
หมายเลขที่งาน 7637413477
วันเริ่มสัญญา 1.ม.ค.62 สิ้นสุด 31.ธ.ค.66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 42460817 วันเข้าบริการ พ.ย.66 (ครั้งที่ ..... / .....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างในลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของจินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับเสมอชั้นของลิฟต์จากชั้นประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูในและโกศรู้ประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของแสงและเสียงในห้าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความนิ่มนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อดูสิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 0176, 0166						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบเบรกโดยการจำลองด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Releveling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันวางในการน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ นิ้วดเบรก เสียงเบรก						
26	ตรวจสอบสภาพของแท่นเครื่องมอเตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงรับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการกดของสปริงกันกัวดสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ดรอนแทคและกลไกการทำงานของประตูบน						
31	ตรวจสอบระยะห่างของช่องเคลื่อนไม่และโรลเลอร์ประตูบน						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูบนและโกศรู้ทุกชิ้น						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับลูกถ่วง Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มไฟฟ้าน้ำมันวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มไฟฟ้าน้ำมัน						
37	ตรวจสอบวางลิฟต์ต้องไม่นั่งบนแจ็คโบลส์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
3	ตรวจสอบบานประตูว่าจะต้องไม่เกิดช็อคในตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการอึกทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
7	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือไชดิ้งประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำเจ้าตัวเมื่อ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของเลอร์ล็อค (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของเลอร์ล็อค กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงปิดประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบสภาพ การประกอบ การยึดของโกศรู้						
18	ตรวจสอบระบบของแคล็มป์ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของบานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกศรู้ การยึดของโกศรู้						
4	ตรวจสอบการยึดของฝากำปั่นซิล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการเปิด ปิดเพื่อดูสิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบชุดส่งประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการอึกทรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของม่านแสงหรือไลท์เบ้						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการอึกทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์และกอร์						
13	ตรวจสอบการอึกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ชัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงดิ้งประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของชุดช่องสลิงดิ้งประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องรับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีพต้องไม่มีน้ำมันหัวออกมา	/					
3	ตรวจสอบแคคโดมิเตอร์ สายพานและรางชูเพ่	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโด ที่เทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบขัวสัมผัสของเครื่องเบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าเบรก _____mm	/					
7	ทำการทดสอบเปิดเบรกที่ละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทัชมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	/					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันเครื่องลิฟต์	/					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	/					

	ชุดคู่คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป	/					
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone	/					
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายเมน สายมอเตอร์	/					
5	ตรวจสอบกราวด์ แคคโด เอ็นโคเดอร์ โทลด มอเตอร์	/					
6	ตรวจสอบการทำงานของแมคเนติกและออกซิลลาร์	/					
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive	/					
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive	/					
9	ชุดเพาะมิในห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง	/					

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	รอปรับตั้ง	รอเปลี่ยน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น						

ST 21352 กระแสมอเตอร์ UP.....A DOWN.....A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำ[redacted]
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ ..... [redacted] ประทับตรา (ถ้ามี)
เวลาเริ่ม ..... [redacted]

น.3/44

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace

บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited

เล่มที่ 120 เลขที่ 05996
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร D
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย. 62 สิ้นสุด 31 มี.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 49660819 วันเข้าบริการ 1 เม.ย. 62
สายงานบริการ 23000008
หมายเลขที่งาน 7499041949
(ครั้งที่ ...../.....)

	Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟฟ้าและสวิทช์ต่อลิฟต์	/					
2	ตรวจสอบการทำงานและสภาพของพัดลม	/					
3	ตรวจสอบป้าย,เครื่องหมายในลิฟต์ (ป้ายสัญญา ข้อแนะนำต่างๆ)	/					
4	ตรวจสอบการตกแต่งภายในลิฟต์ , Handrail	/					
5	ตรวจสอบการทำงานของอินเตอร์คอม หรือ โทรศัพท์ (ถ้ามี)	/					
6	ทดสอบปุ่มฉุกเฉินประตูสามารถใช้งานได้ (DOB)	/					
7	ทดสอบความแรงในการปิดประตู (Closing Force Limiter)	/					
8	ทดสอบการทำงานของม่านแสง, Photocell, Safety Edge	/					
9	ตรวจสอบระดับแสมอชั้นของลิฟต์จากขีดประตูในนอก (± 5 mm)	/					
10	ตรวจสอบระยะห่างระหว่าง sill ประตูในนอก (28-32 mm)	/					
11	ตรวจสอบช่องว่างระหว่างประตูในนอก กับวงกบ (4-6 mm)	/					
12	ตรวจสอบสภาพประตูและโกศประตูในนอก	/					
13	ตรวจสอบช่องประตูในและทำความสะอาด (Car sill)	/					
14	ตรวจสอบการทำงานของจอแสดงและปุ่มต่าง ๆ ในลิฟต์	/					
15	ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆในอิลิฟต์ด้วยสายตา	/					
16	ทดสอบความนิ่งนวลโดยการวิ่งลิฟต์ ล่างสุด-บนสุด เพื่อสู่สิ่งผิดปกติ						
17	ตรวจสอบ Fault Code: 00 64						
18	ทดสอบการทำงานของเบรกเกอร์ (Earth Leakage Circuit Breaker)						
19	ทดสอบการทำงานของไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน						
20	ทดสอบการทำงานของระบบบรรทัดโดยการวิ่งด้วยมือ						
21	ทดสอบการทำงานของระบบ Relevelling						
22	ตรวจสอบการทำงานของ EBD						
23	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างใน Shaft (ถ้ามี) และทำความสะอาดหลังคา						
24	ตรวจสอบระดับน้ำมันงานในกาน้ำมัน						
25	ตรวจสอบสภาพมอเตอร์ ปิดจนบก เสียงบอก						
26	ตรวจสอบสภาพของม่านเครื่องแขนตอร์						
27	ตรวจสอบความตึงของสลิงขับลิฟต์						
28	ตรวจสอบระดับการทดของอปริทีท์กำนดัวสลิง (± 3 mm)						
29	ตรวจสอบระบบควบคุมความเร็ว (Overspeed Governor)						
30	ตรวจสอบเซฟตี้ของแมคแลกกลไกการทำงานของประตูนอก						
31	ตรวจสอบระยะห่างของช่องแค้มป์และโรลเลอร์ประตูนอก						
32	ตรวจสอบสภาพของประตูนอกและโกศตู้สัญญาณ						
33	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
34	ตรวจสอบสภาพและระยะของลิมิตสวิทช์ทั้งหมดที่กันบ่อ						
35	ตรวจสอบระดับฉุกฉิว Governor และลิมิตสวิทช์						
36	ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มน้ำ						
37	ตรวจสอบวายลิฟต์ต้องไม่บิดและจีดโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
38	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดปล่องลิฟต์ (S)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบสลิง Governor และการยึดกับ Safety Gear						
2	ตรวจสอบสวิทช์ Governor						
3	ตรวจสอบการทำงานของลิมิตสวิทช์ด้านบน (Final)						
4	ตรวจสอบไกด์รู้ด หรือโรลเลอร์ไกด์ บนหลังคาของลิฟต์						
5	ตรวจสอบสภาพงานยึดเคเลอร์บนหลังคา (ถ้ามี)						
6	ตรวจสอบจุดยึดเบ็ดด้านบนและกลางบ่อ (Traveling cable)						
7	ตรวจสอบสลิงขับลิฟต์ หัวสลิง และการยึด						
8	ตรวจสอบโครงลิฟต์ ซีฟ์ และเสียงลูกปืนซีฟ์						
9	ตรวจสอบรู้ด หรือโรลเลอร์ เคาเตอร์วเทน ล่าง						
10	ตรวจสอบโครงเคาเตอร์วท ซีฟ์ ก้อนเนก และเสียงลูกปืนซีฟ์						
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันในกาน้ำมัน						
12	ตรวจสอบเซฟตี้เกี่ยวร้องเคาเตอร์วท (ถ้ามี)						
13	ตรวจสอบระยะปุ่มกระนิ้วในบ่อลิฟต์ (Cicar,Oscillator,HIPO,Magnet)						
14	ตรวจสอบวันที่ล่าสุดที่ได้ทำการเปลี่ยนแบตเตอรี่ทั้งหมด						
15	ตรวจสอบการทำงานและการติดตั้งของสวิทช์ทำงานจากจุกเชื่อมบนหลังคา						
16	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างที่กันบ่อและสภาพทั่วไปของกันบ่อ						
17	ตรวจสอบจุดยึดและภาพสลิงเหล็กโรลเลอนเพลอ						
18	ตรวจสอบสภาพของไกด์รู้ด หรือโรลเลอร์ ด้านล่างของลิฟต์						
19	ตรวจสอบซีฟ์ด้านล่างตัวลิฟต์และการกันสลิง						
20	ตรวจสอบสภาพปั๊มน้ำ ลิมิตสวิทช์ ระดับน้ำมันปั๊มน้ำ						
21	ตรวจสอบระยะ Run by _____CM						
22	ตรวจสอบวายลิฟต์ต้องไม่บิดและจีดโบลต์ jack bolts (7-8 mm)						
23	ทำความสะอาดกันบ่อลิฟต์						

	ชุดประตูหน้าชั้น (L)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบการทำงานของระบบกลไกประตูหน้าชั้น						
2	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
3	ตรวจสอบงานประตูว่าจะต้องไม่ติดขัดไม่ตำแหน่งที่เปิดสุด						
4	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
5	ตรวจสอบสภาพและตำแหน่งของหน้าคอนแทคประตู						
6	ตรวจสอบการติดทรอ และแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนการ์						
7	ตรวจสอบการติดทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
8	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงหรือริบบิ้นประตู						
9	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงเส้นประตู						
10	ตรวจสอบการทำงานของกลอนล็อคประตู						
11	ทดสอบประตูล็อคเมื่อจำลองด้วยมือ						
12	ตรวจสอบโรลเลอร์ของกลอนรีลีส (Landing Door Lock Rollers)						
13	ตรวจสอบแนวและหน้าคอนแทคของกลอนรีลีส กดไปประมาณ 3 mm						
14	ตรวจสอบสภาพสลิงและการทำงานของน้ำหนักถ่วงประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงเส้นน้ำหนักถ่วงประตู						
16	ตรวจสอบการยึดของซิลประตู (Sills) เข้ากับวงกบประตู						
17	ตรวจสอบอภาก การประกอบ การยึดของโก้ศตู้						
18	ตรวจสอบระยะของเคล็ดเป็ประตูและโรลเลอร์						

	ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบสภาพ ระยะห่างและแนวของงานประตู						
2	ตรวจสอบการยึดของซิลประตูใน กับวงกบประตู						
3	ตรวจสอบสภาพโกศตู้สัญญาณ การยึดของโกศตู้สัญญาณ						
4	ตรวจสอบการยึดของฝาก้านปัดซีล						
5	ตรวจสอบการทำงานโดยการปิด ปิดเพื่อสู่สิ่งผิดปกติของอุปกรณ์						
6	ตรวจสอบพูลย์ประตู						
7	ตรวจสอบความตึงและการติกทรอของลายพาน						
8	ตรวจสอบหน้าสัมผัสของคอนแทคประตู						
9	ตรวจสอบสายไฟ การยึด การประกอบของผ่านแลงหรือไลท์เวย์						
10	ตรวจสอบสายกราวด์ต่าง ๆ						
11	ตรวจสอบแนวของรางประตู (Railing Profile) และทำความสะอาด						
12	ตรวจสอบการติกทรอและแนวการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์แขวนการ์						
13	ตรวจสอบการติกทรอ ระยะห่างและการเคลื่อนที่ของโรลเลอร์ซัพพัร						
14	ตรวจสอบสภาพและความตึงของสลิงเส้นประตู						
15	ตรวจสอบสภาพของพูลย์ของสลิงเส้นประตู						
16	ตรวจสอบสลิงและระบบการเปิดกลอนประตูในกรณีฉุกเฉิน						

	ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบเสียงของลูกปืนมอเตอร์	/					
2	ตรวจสอบสภาพของมอเตอร์,ซีฟต์ของไม่มีน้ำมันหัวออกมา	/					
3	ตรวจสอบแคคโคมีเตอร์ สายพานและยางพูลย์	/					
4	ตรวจสอบการเข้าสายของสายไฟมอเตอร์ แคคโค ทั้งทอมินอล	/					
5	ตรวจสอบวัวดีเม้นของครีนบรก ทำความสะอาดถ้าจำเป็น	/					
6	ตรวจสอบความหนาของผ้าบรก ___mm	/					
7	ทำการทดสอบปิดเบรกทีละข้าง (One Brake Test)	/					
8	ตรวจสอบสายกราวด์ทีโนมอเตอร์ (Tacho meter,Encoder, Resolver)	/					
9	ตรวจสอบน้ำมันลูกปืนมอเตอร์ (MX32, MX40)	—					
10	ตรวจสอบและเติมน้ำมันเกลียขับลิฟต์	—					
11	ตรวจสอบพัดลมมอเตอร์	—					

	ชุดคู่คอนโทรล (C)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟแสงสว่างของตู้คอนโทรล ตู้ Drive และความเรียบร้อยทั่วไป	/					
2	ตรวจสอบ Fault Code: _____	/					
3	ตรวจสอบการทำงานของไฟ Door Zone	/					
4	ตรวจสอบปลั๊กและการเดินสายไฟ สายแมน สายมอเตอร์	/					
5	ตรวจสอบการวาร์ แคคโค เซ็นโคเดอร์ โทลด มอเตอร์	/					
6	ตรวจสอบการทำงานของแคคเปลี่ยนและออกซิลดาร์	/					
7	ตรวจสอบการทำงานของพัดลม ใน Drive ตู้คอนโทรล และตู้ Drive	/					
8	ความสะอาดตู้คอนโทรลและตู้ Drive	/					
9	จุดหยอดน้ำมันห้องเครื่อง และความสะอาดของห้องเครื่อง	/					

	ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)	OK	Not OK	N/A	ปรับตั้ง	ระบบขัดข้อง	ระบบเตือน
1	ตรวจสอบไฟบอกสัญญาณหน้าชั้นทุกชั้น	/					
2	ตรวจสอบสภาพปุ่มกดในลิฟต์และหน้าชั้นทุกชั้น	/					

ST 308597 กระแสมอเตอร์ UP ..... A DOWN ..... A

บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติม .....

สำหรับ บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
ดำเนินการโดย [redacted]
แล้วเสร็จเมื่อวันที่ .....
เวลาเริ่ม .....

สำหรับลูกค้า เพื่อประโยชน์ของท่าน โปรดลงชื่อและตรวจสอบเวลาในการเข้าดำเนินการของพนักงานผู้ให้บริการ
[redacted] ระทับตรา (ถ้ามี)

รายงานการบำรุงรักษาลิฟต์รุ่น MonoSpace / MiniSpace
บริษัท โคเน่ จำกัด (มหาชน)
KONE Public Company Limited
เล่มที่ 120 เลขที่ 05997
ชื่อลูกค้า THE POINT ชื่ออาคาร D
วันเริ่มสัญญา 1 เม.ย. 62 สิ้นสุด 31 มี.ค. 66 หมายเลขลิฟต์ (Equipment No.) 49660820 วันเข้าบริการ 1 เม.ย. 62
สายงานบริการ 23000008
หมายเลขที่งาน 7499041950
(ครั้งที่ ...../.....)
Basic Inspection (Y) and Basic Module (B)
ชุดประตูหน้าชั้น (L)
ชุดควบคุมการทำงานของประตู (D)
ชุดเครื่องขับลิฟต์ (M) หรือ มอเตอร์ (X)
ชุดคู่คอนโทรล (C)
ชุดปุ่มกดเรียกและสัญญาณไฟหน้าชั้น (Z)
ST 308596
KONE Public Co., Ltd
TLI FORM
สำหรับลูกค้า
555 อาคารสาทาวเวอร์ บี ชั้น 26 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 Call Center 24 hrs. 02-055-3333
TLI_FO_SF_24.R01
01.03.2017

เดอะ พ๑ยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร A

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

รอบ.....

รายละเอียด	วันที่ 1-31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564																															
	วันที่																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ความสะอาดภายในตู้ควบคุม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบบ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปุ่มกด	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปรับโยก	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดเมคเนติกส์	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดวาวล์	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 2	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB	AB
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 3	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 4	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 5	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 6	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 7	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 8	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา	9.00	10.00	11.00	9.00	11.00	9.00	10.00	9.00	11.00	9.00	10.00	9.00	11.00	9.00	10.00	9.00	10.00	9.00	10.00	9.00	11.00	9.00	10.00	10.00	11.00	9.00	10.00	9.00	11.00	9.00	11.00
ผู้จดบันทึก / ช่างอาคาร	[redacted]																														

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

เดอะ พ๑ยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร A

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Transfer pump

รอบ .....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	วันที่ 1-31 เดือน.....กรกฎาคม.....ปี....2564.....																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จานต่อเพลา		ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 3	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ/อัตโนมัติ(ดูค่า M/A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน	เต็ม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			9.00	10.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00	9.00	11.00
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

อาคาร A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รอบ .....

วันที่1-31 เดือน กรกฎาคม / ปี 2564

รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 1	เฟส	V	R	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			S	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			T	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		A	R	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			S	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			T	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	KW			ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	CAP			AUTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Cos (φ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 2	เฟส	V	R	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			S	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			T	380-400V	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		A	R	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			S	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
			T	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	KW			ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	CAP			AUTO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
				Cos (φ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
เวลา					[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร				[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

ทบทวนโดย ..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ULife Property Management

Page 1/1

Building / อาคาร A

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster pump

วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2564

รอบ .....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่ร้อน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่ร้อน	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่ลั่น	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่ลั่น	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
บันทึกแรงดันถังลม (PSI)		ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380 Volts)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	คู่เฟส ST (380 Volts)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	คู่เฟส TR (380 Volts)	ค่าตามจริง	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ(ลงค่า M)/อัตโนมัติ(ลงค่า A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ดาดฟ้า	เต็ม	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
เวลา			[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

ทบทวนโดย ..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ULife Property Management

Page 1/1

พ๑ยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร C

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

รอบ.....

รายละเอียด	วันที่ 1-31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564																														
	วันที่																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ความสะอาดภายในตู้ควบคุม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปุ่มกด	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปรับโยก	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดเมคเนติกส์	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดวาว์ล	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 1	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 2	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 3	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 4	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 5	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 6	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 7	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 8	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																													

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management.co.th

Page 1/1

พ๑ยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร c

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster pump

วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2564

รอบ .....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงดันถังลม (PSI)		ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ(ลงค่า M)/อัตโนมัติ(ลงค่า A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ดาดฟ้า	เต็ม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management

Page 1/1

พ๑ยต คอนโด

Property Management

อาคาร C

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รอบ .....

วันที่1-31 เดือน.....กรกฎาคม..... / ปี....2564.....

รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 1	เฟส	V	R	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	N	N	N	N
			S	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	N	N	N	N
			T	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
	CAP			AUTO	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
				Cos (φ)	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 2	เฟส	V	R	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			S	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			T	380-400V	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
	CAP			AUTO	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
				Cos (φ)	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง A	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	N	ห	N	N	N	N
เวลา					[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																		

หมายเหตุ

REMARK

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

Page 1/1

ULife Property Management

พ๑ยต คอนโด

Property Management

Building / อาคาร C

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Transfer pump

รอบ .....

วันที่ 1-31 เดือน.....กรกฎาคม.....ปี....2564.....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
จานต่อเพลา		ไม่สั่น	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
NO 3	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห		ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	ห	ห	ห	ห	ห	ห	N	ห	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ/อัตโนมัติ(ดูค่า M/A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน	เต็ม	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร																																

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

Page 1/1

ULife Property Management

พอยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร D

การตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

รอบ.....

วันที่ 1-31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ 2564

รายละเอียด	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ความสะอาดภายในตู้ควบคุม	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดอุปกรณ์ควบคุมระบ	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปุ่มกด	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดสวิทช์ปรับโยก	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของชุดเมคเนติกส์	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดลูกลอย	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของชุดวาว์ล	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 1	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 2	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 3	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 4	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 5	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 6	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 7	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตรวจสอบการทำงานของ Sewerage Pump 8	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
ผู้จดบันทึก / ช่างอาคาร	[redacted]																														

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

Page 1/1

ULife Property Management.co.th

พอยต์ คอนโด

ULiFE Property Management

Building / อาคาร D

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Transfer pump

รอบ .....

วันที่ 1-31 เดือน.....กรกฎาคม.....ปี....2564.....

รายละเอียด		คามาตราฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จานต่อเพลา		ไม่สั่น	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 3	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380-400 Volts)	ค่าตามจริง	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ/อัตโนมัติ(ดงค่า M/A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ใต้ดิน	เต็ม	✓	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00		9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

Page 1/1

ULife Property Management

Building / อาคาร D

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster pump

วันที่ 1-31 กรกฎาคม 2564

รอบ .....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงดันถังลม (PSI)		ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ(ธงค่า M)/อัตโนมัติ(ธงค่า A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ดาดฟ้า	เต็ม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร		[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management

Page 1/1

อาคาร D

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รอบ .....

วันที่1-31 เดือน.....กรกฎาคม..... / ปี.....2564.....

รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 1	เฟส	V	R	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	CAP			AUTO	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
				Cos (φ)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 2	เฟส	V	R	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	CAP			AUTO	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
				Cos (φ)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา					[redacted]																														
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร				[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management

Page 1/1

PROJECT : The Point condo Laemchabng

LOCATION : Building A

SYSTEM : FIRE PROTECTION

FREQUENCY : MONTHLY

EQUIPMENT : FIRE HOSE CABINET

DATE : _____ / _____ / _____

ประจำ เดือน กรกฎาคม 2564							
FLOOR	ตำแหน่งของอุปกรณ์						หมายเหตุ
	ST 1		ST 2		ST 3		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
FL 1	✓		✓				
FL 2	✓		✓				
FL 3	✓		✓				
FL 4	✓		✓				
FL 5	✓		✓				
FL 6	✓		✓				
FL 7	✓		✓				
FL 8	✓		✓				

หมายเหตุ : (√) ปกติ , (X) ผิดปกติ , (—) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ

ลงชื่อ [redacted]

วันที่ _____/ _____/ _____ วันที่ _____/ _____/ _____

AREA	ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่างภายในคอนโด ประจำเดือน กรกฎาคม 2564												หมายเหตุ
	สถานะ		พบหลอดไฟเสีย		สถานะ		พบหลอดไฟเสีย		สถานะ		พบหลอดไฟเสีย		
	ปกติ	ไม่ปกติ	ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน	ปกติ	ไม่ปกติ	ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน	ปกติ	ไม่ปกติ	ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน	
นิติฯ	✓				✓				✓				
ลานจอด A	✓				✓				✓				
ลานจอด B	✓				✓				✓				
ลานจอด C	✓				✓				✓				
ลานจอด D	✓				✓				✓				
LOBBY	✓				✓				✓				
ห้องน้ำ	✓				✓				✓				
MDB	✓				✓				✓				
ห้องปั๊ม	✓				✓				✓				
ห้องช่าง	✓				✓				✓				
FL 1	✓				✓				✓				
FL 2	✓				✓				✓				
FL 3	✓				✓				✓				
FL 4	✓				✓				✓				
FL 5	✓				✓				✓				
FL 6	✓				✓				✓				
FL 7	✓				✓				✓				
FL 8	✓				✓				✓				
BP	✓				✓				✓				
LIFT	✓				✓				✓				
ดาดฟ้า	✓				✓				✓				

หมายเหตุ : (√) ปกติ , (X) ผิดปกติ , (—) ไม่สามารถตรวจสอบได้

สรุปผลการตรวจสอบ

ลงชื่อ [redacted]

วันที่ _____/ _____/ _____

ลงชื่อ [redacted]

วันที่ _____/ _____/ _____

Building / อาคาร A

Pumping Equipment Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำประจำวัน Booster pump

วันที่ 1-31 สิงหาคม 2564

รอบ .....

รายละเอียด		ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
การสั่นสะเทือนและเสียง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ความร้อนขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การหล่อลื่นขณะเดินเครื่อง	มอเตอร์	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่สั่น	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
จาระบีและลูกปืน	มอเตอร์	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ปกติ	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
รอยรั่วและซึม	มอเตอร์	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	เครื่องสูบน้ำ	ไม่รั่วซึม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงดันถังลม (PSI)		ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 1	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
NO 2	บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	บันทึกแรงดันทางออก (PSI)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
บันทึกแรงเคลื่อนไฟฟ้า (Volts / โวล์ท)	คู่เฟส RS (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส ST (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	คู่เฟส TR (380 Volts)	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	ด้วยมือ(ลงค่า M)/อัตโนมัติ(ลงค่า A)	ค่าตามจริง	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ระดับน้ำในแท้งค์	แท้งค์ตาดฟ้า	เต็ม	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]																															

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management

Page 1/1

อาคาร A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รอบ .....

วันที่1-31 เดือน.....สิงหาคม..... / ปี.....2564.....

รายละเอียด				ค่ามาตรฐาน	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 1	เฟส	V	R	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	CAP			AUTO	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
				Cos (φ)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No 2	เฟส	V	R	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	380-400V	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
		A	R	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			S	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
			T	ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	KW			ค่าตามจริง	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
	CAP			AUTO	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
				Cos (φ)	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
การทำงานของ Main ACB				ตรวจสอบ LED แสดง Alarm	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
เวลา					[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร			[redacted]																															

หมายเหตุ

REMARK

N=Normal(ปกติ)

AB=Abnormal(ผิดปกติ)

ทบทวนโดย ..... วันที่..... หัวหน้าช่าง

ตรวจสอบโดย ..... วันที่..... ผู้จัดการอาคาร

ทบทวนตรวจสอบโดย ..... วันที่ ..... วิศวกรสำนักงานใหญ่

ULife Property Management

Page 1/1